



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 4 (715) 7 февраля 2020 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 40/2

от 29 января 2020 года

Рассмотрение результатов публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 21.01.2020 года по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии с пп.1 п.2 ст. 22, п.4 и 5 ст. 44 Устава городского округа, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/18, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа ЗАТО Свободный:

1) Проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" вынести на обсуждение Думы городского округа (Приложение № 1).

2) Внести изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с предложением председателя комиссии по законодательству Думы городского округа Ж.М. Барабанщиковой (Приложение № 2).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

Приложение

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2019 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2020 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа Подпункт 9 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"9) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждеФние подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа,

принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее - также приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;"

2. В статью 22. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы городского округа

Подпункт 18 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"18) определение порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ; принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 7.1, 7.2, 10, 13, 21, 23, 23.1, 25, 26 пункта 1 статьи 6 настоящего Устава;"

3. В статью 23.1 Полномочия председателя Думы городского округа

Подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;"

4. В статью 24. Депутат Думы городского округа

Абзац одиннадцатый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"."

5. В статью 25. Досрочное прекращение полномочий депутата

Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1 Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"."

6. В статью 27. Глава городского округа

Пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете

отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"."

7. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

7.1 Абзац третий подпункта 10 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;"

7.2 Дополнить подпункт 45 пункта 1 абзацем третьим следующего содержания:

"выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа;"

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

Приложение 2

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2020 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2020 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 22. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы городского округа

1.1 Подпункт 16 пункта 3 признать утратившим силу.

1.2 Подпункт 18 пункта 3 изложить в следующей редакции:
"18) определение порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ и принятия решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ;"

2. В статью 23.1 Полномочия председателя Думы городского округа

2.1 Подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;"

2.2 Пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Председатель Думы городского округа, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Свердловской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации."

3. В статью 24. Депутат Думы городского округа

3.1 Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе может работать 1 депутат.

Депутат Думы городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Уставом."

3.2 Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1 Депутат Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации,

созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Свердловской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении."

3.3 Дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

"4.2 Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области."

3.4 Дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

"4.3 Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации."

3.5 Дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

"4.4 К депутату Думы городского округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации."

3.6 Дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

"4.5 Порядок принятия решения о применении к депутату Думы городского округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяется муниципальным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области."

4. В статью 27. Глава городского округа

4.1 Подпункт 24 пункта 8 признать утратившим силу.

4.2 Пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Глава городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Свердловской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный, полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

Глава городского округа, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении."

4.3 Дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

"23.1 К главе городского округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4.4 Дополнить пунктом 23.2 следующего содержания:

"23.2 Порядок принятия решения о применении к главе городского округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяется муниципальным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области."

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

РЕШЕНИЕ № 40/4

от 29 января 2020 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2020 год

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, в соответствии с Приказом Министерства финансов от 06.06.2019 года № 852н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год:

1.1 Увеличить доходы по следующей классификации:

901 2 18 04010 04 0000 150 "Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет" 6 713,9 тыс. рублей.

1.2 Уменьшить доходы по следующей классификации:

901 2 19 35118 04 0000 150 "Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов" 39,8 тыс. рублей.

901 2 19 35120 04 0000 150 "Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов" 1,6 тыс. рублей.

901 2 19 35250 04 0000 150 "Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов" 22,2 тыс. рублей.

901 2 19 60010 04 0000 150 "Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов" 1 426,9 тыс. рублей.

1.3 Перераспределить в 2020-2022 годах 445,0 тыс. рублей с бюджетной классификации

182 1 05 02010 02 3000 110 "Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации))" на бюджетную классификацию

182 1 05 02010 02 1000 110 "Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))"

Итого доходы: 5 223,4 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год:

2.1 Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Резервные фонды"

901 0111 7000520705 800 13 180,3 тыс. рублей.

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0340020093 100 120,0 тыс. рублей.

901 0113 0340020093 200 2 058,8 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 2 178,8 тыс. рублей.

Итого по разделу: 15 359,1 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность"

подраздел "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона"

901 0309 1120020791 200 20,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Национальная экономика"

подраздел "Другие вопросы в области национальной экономики"

901 0412 0320020110 200 2 161,4 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Жилищное хозяйство"

901 0501 4610020350 200 932,5 тыс. рублей.

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 4620020351 200 21 715,5 тыс. рублей.

901 0502 4620050101 400 50 181,4 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 71 896,9 тыс. рублей.

подраздел "Благоустройство"

901 0503 4630020600 200 200,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: 73 029,4 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 1210020420 600 4 061,3 тыс. рублей

подраздел "Общее образование"

901 0702 1220020421 600 6 903,9 тыс. рублей.

подраздел "Дополнительное образование детей"

901 0703 1230020423 200 1 487,6 тыс. рублей.

901 0703 1230020423 600 548,0 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 2 035,6 тыс. рублей.

Итого по разделу: 13 000,8 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Культура, кинематография"

подраздел "Культура"

901 0801 1410020440 600 253,7 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Физическая культура и спорт"

подраздел "Массовый спорт"

901 1102 1420020512 600 55,4 тыс. рублей.

2.2 Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

901 0113 0320020110 200 2 039,8 тыс. рублей.

Итого расходы: 101 840,0 тыс. рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ

ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ

РЕШЕНИЕ № 40/5

от 29 января 2020 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 17.12.2019 года № 39/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 17.12.2019 года № 39/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов":

1) В пункте 1 число 483 916,6 заменить числом 489 140,0; число 352 263,4 заменить числом 357 486,8.

2) В пункте 4 число 483 916,6 заменить числом 585 756,6.

3) В пункте 7 число 0 заменить числом 96 616,6 тыс.

4) В пункте 22 число 3 713,0 заменить числом 62 328,5.

5) В пункте 23 число 482 389,9 заменить числом 584 230,0.

6) В пункте 27 число 3 763,4 заменить числом 16 943,7.

7) В пункте 51 число 33 700,0 заменить числом 35 300,0.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14 к решению Думы городского округа от 17.12.2019 года № 39/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ

ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ

Приложение № 3

Свод доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов

Номер строка	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2020
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	131 653,2
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	115 000,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	115 000,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	115 000,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 247,4
6	100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	443,1

7	100 1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	8,9
8	100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2,9
9	100 1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	0,1
10	100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	859,2
11	100 1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	17,3
12	100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-82,4
13	100 1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	-1,7
14	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	906,0
15	182 1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	329,0
16	182 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	120,0
17	182 1 05 02010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	445,0
18	182 1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	12,0

19	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	366,0
20	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	244,0
21	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	244,0
22	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	122,0
23	182 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	122,0
24	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13 823,8
25	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	5 099,1
26	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7
27	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2
28	901 1 11 09044 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 256,8
29	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	0,0
30	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	
31	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	
32	048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	
33	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	210,0
34	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	210,0
35	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0
36	901 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	
37	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,0
38	901 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	50,0
39	901 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	50,0
40	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	357 486,8
41	000 2 02 00000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	187 150,0
42	919 2 02 15001 04 0000 150	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	111 841,0
43	919 2 02 15002 04 0000 150	Предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	47 426,0
44	919 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	27 883,0
45	000 202 00000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	6 871,3
46	901 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	4 372,0

47	919 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	
48	901 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	2 499,3
49	000 2 02 00000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	158 242,1
50	901 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	895,8
51	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	115,2
52	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	15 480,5
53	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,2
54	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	30,0
55	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев)	213,1
56	901 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	69 771,0
57	901 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях)	69 539,0
58	901 2 02 39999 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	318,0
59	901 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	237,3
60	901 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	
61	901 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 496,6

62	901 2 02 35469 04 0000 150	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Свердловской области, по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения	145,4
63	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетными бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	6 713,9
64	000 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	6 713,9
65	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1 490,5
66	901 2 19 35118 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов	-39,8
67	901 2 19 35120 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов	-1,6
68	901 2 19 35250 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	-22,2
69	901 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 426,9
70	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	489 140,0

Приложение № 4

**Свод доходов бюджета городского округа ЗАТО
Свободный на 2020 год по кодам видов доходов,
подвидов доходов, классификации операций сектора
государственного управления, относящихся к доходам
бюджетов**

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2020
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	131 653,2
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	115 000,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	115 000,0
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	115 000,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 247,4
6	000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	443,1
7	000 1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	8,9

8	000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2,9	24	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13 823,8
9	000 1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,1	25	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	5 089,1
10	000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	859,2	26	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7
11	000 1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	17,3	27	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2
12	000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-82,4	28	000 1 11 09044 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 256,8
13	000 1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	-1,7	29	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	0,0
14	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	906,0	30	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	
15	000 1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	329,0	31	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	
16	000 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	120,0	32	000 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	
17	000 1 05 02010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	445,0	33	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	210,0
18	000 1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	12,0	34	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	210,0
19	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	366,0	35	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0
20	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	244,0	36	000 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	
21	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	244,0	37	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,0
22	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	122,0	38	000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	50,0
23	000 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	122,0	39	000 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	50,0
				40	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	357 486,8
				41	000 2 02 00000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	187 150,0
				42	000 2 02 15001 04 0000 150	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	111 841,0
				43	000 2 02 15002 04 0000 150	Предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	47 426,0
				44	000 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	27 883,0
				45	000 202 00000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	6 871,3
				46	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	4 372,0
				47	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	

48	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	2 499,3
49	000 2 02 00000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	158 242,1
50	000 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	895,8
51	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	115,2
52	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	15 480,5
53	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,2
54	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	30,0
55	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев)	213,1
56	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	69 771,0
57	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	69 539,0
58	000 2 02 39999 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	318,0
59	000 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	237,3
60	000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	

61	000 2 02 35469 04 0000 150	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Свердловской области, по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения	145,4
62	000 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 496,6
63	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	6 713,9
64	000 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	6 713,9
65	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1 490,5
66	000 2 19 35118 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов	-39,8
67	000 2 19 35120 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов	-1,6
68	000 2 19 35250 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	-22,2
69	000 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 426,9
70	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	489 140,0

Приложение № 5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	Администрация городского округа	901	00 00	00 000 00000	000	572 053,1
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	00 000 00000	000	66 460,3
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	00 000 00000	000	21 891,1
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	70 002 00000	000	21 891,1
5	Центральный аппарат	901	01 04	70 002 21200	000	21 891,1
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	100	21 647,6
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	200	243,5
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	300	
9	Судебная система	901	01 05	70 018 32120	000	0,0
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 05	70 018 32120	200	
11	Резервные фонды	901	01 11	00 000 00000	000	16 943,7
12	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	70 005 20705	000	16 943,7
13	Резервные средства	901	01 11	70 005 20705	800	16 943,7
14	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	00 000 00000	000	27 625,5
15	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	01 13	03 000 00000	000	1 580,6
16	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	01 13	03 200 00000	000	1 244,5
17	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ охрана)	901	01 13	03 200 20110	200	1 244,5
18	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ охрана)	901	01 13	03 200 20110	800	

19	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	01 13	03 300 00000	000	173,1
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 21011	200	157,5
21	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 300 21011	200	
22	Субсидии бюджетным учреждениям	901	01 13	03 300 20011	600	15,6
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 20457	200	
24	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	901	01 13	03 400 00000	000	163,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	100	53,9
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	200	109,1
27	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 006 20180	000	500,0
28	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	70 006 20180	300	500,0
29	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 003 20130	000	50,0
30	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 003 20130	800	50,0
31	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	00 000 00000	000	19 870,1
32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	100	7 839,9
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	200	11 910,2
34	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	800	120,0
35	Служба муниципального заказа	901	01 13	00 000 00000	000	4 648,4
36	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	100	3 661,2
37	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	200	982,2
38	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	800	5,0
39	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 008 49100	000	56,6
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 008 49100	100	56,6
41	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 009 49200	000	659,0
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 009 49200	100	659,0
43	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	70 010 41100	000	0,2
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 010 41100	200	0,2
45	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	70 011 41200	000	115,2
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	100	111,0
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	200	4,2
48	Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	901	01 13	70 020 54690	000	145,4
49	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 020 54690	200	145,4
50	Национальная оборона	901	02 00	00 000 00000	000	237,3
51	Мобилизационная и инженерная подготовка	901	02 03	00 000 00000	000	237,3
52	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	70 012 51180	000	237,3
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	70 012 51180	100	237,3
54	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	00 000 00000	000	7 260,6
55	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	03 09	11 000 00000	000	7 215,4
56	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	901	03 09	11 100 00000	000	98,3
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 100 20218	200	98,3
58	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	03 09	11 200 00000	000	7 117,1
59	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	100	4 753,7
60	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	200	2 363,4
61	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 200 20517	200	
62	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03 10	11 300 00000	000	5,0
63	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	11 300 20505	200	5,0
64	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	00 000 00000	000	40,2
65	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	901	03 14	11 400 00000	000	23,9
66	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 400 20517	200	23,9
67	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	901	03 14	11 500 00000	000	5,0
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 500 20315	200	5,0
69	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	901	03 14	11 600 00000	000	11,3
70	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 600 20517	200	11,3

71	Национальная экономика	901	04 00	00 000 00000	000	16 903,0
72	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04 05	00 000 00000	000	213,1
73	Программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 05	46 000 00000	000	213,1
74	Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	901	04 05	46 300 00000	000	213,1
75	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	901	04 05	46 300 42100	200	213,1
76	Водное хозяйство	901	04 06	00 000 00000	000	76,0
77	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	04 06	11 000 00000	000	76,0
78	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	04 06	11 200 00000	000	76,0
79	Мероприятия	901	04 06	11 200 20280	200	76,0
80	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 09	46 000 00000	000	14 352,5
81	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	901	04 09	46 400 00000	000	14 352,5
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	46 400 20315	200	14 352,5
83	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	46 400 44600	200	
84	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	04 12	03 000 00000	000	2 261,4
85	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	901	04 12	03 100 00000	000	100,0
86	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 100 20501	200	100,0
87	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 100 RS270	200	
88	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	04 12	03 200 20110	000	2 161,4
89	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 200 20110	200	2 161,4
90	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	00 000 00000	000	130 666,2
91	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 01	46 000 00000	000	14 719,3
92	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	901	05 01	46 100 00000	000	14 719,3
93	Выполнение функций органами местного самоуправления (перечисления на счет Регионального оператора)	901	05 01	46 100 20096	200	8 614,9
94	Выполнение функций органами местного самоуправления (капремонт жилого фонда)	901	05 01	46 100 20350	200	6 104,4
95	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 02	46 000 00000	000	92 229,2
96	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	901	05 02	46 200 00000	000	92 229,2
97	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 20351	200	29 870,7
98	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 20351	400	
99	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 50101	400	62 358,5
100	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 03	46 000 00000	000	23 673,5
101	Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	901	05 03	46 300 00000	000	23 673,5
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	46 300 20600	200	15 594,8
103	Выполнение функций казенными учреждениями	901	05 03	46 300 20600	200	8 078,7
104	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	00 000 00000	000	44,2
105	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0505	70 013 42700	300	30,0
106	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Субсидии в целях возмещения затрат по организации похоронного дела в городском округе ЗАТО Свободный)	901	0505	70 019 20601	800	14,2
107	Образование	901	07 00	00 000 00000	000	303 689,7
108	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 00	12 000 00000	000	296 978,1
109	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 01	12 100 00000	000	113 654,6
110	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	901	07 01	12 100 45100	000	69 539,0
111	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 45110	600	68 685,2
112	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 45120	600	853,8
113	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	12 100 20420	000	44 115,6
114	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 20420	600	44 115,6
115	Проведение антитеррористических мероприятий	901	07 01	12 100 20430	000	0,0
116	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 20430	600	
117	Общее образование	901	07 02	00 000 00000	000	114 508,1
118	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 02	12 200 00000	000	114 508,1
119	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	12 200 00000	000	31 062,4
120	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20421	600	31 062,4
121	Проведение антитеррористических мероприятий	901	07 02	12 200 20430	000	1 220,2
122	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20430	600	1 220,2
123	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	901	07 02	12 200 00000	000	12 454,5
124	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45400	600	4 372,0
125	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20512	600	8 082,5

126	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	12 200 45300	000	69 771,0
127	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45310	600	66 910,0
128	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45320	600	2 861,0
129	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 03	12 300 00000	000	68 815,4
130	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 03	12 300 20423	000	67 434,2
131	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	100	10 572,9
132	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	200	4 041,4
133	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	800	22,1
134	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	12 300 20423	600	52 997,8
135	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	901	07 03	12 300 20424	000	1 381,2
136	Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	901	07 03	12 300 20424	600	1 381,2
137	Проведение антитеррористических мероприятий	901	07 03	12 300 20430	000	0,0
138	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20430	200	
139	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	12 300 20430	600	
140	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	00 000 00000	000	6 452,0
141	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 000 00000	000	481,6
142	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 300 00000	000	312,4
143	Мероприятия	901	07 07	14 300 20431	200	52,2
144	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	14 300 20431	600	260,2
145	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 400 00000	000	169,2
146	Мероприятия	901	07 07	14 400 20509	200	16,2
147	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 07	14 400 20509	600	153,0
148	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	00 000 00000	000	5 970,4
149	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 000 00000	000	5 970,4
150	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 500 00000	000	5 970,4
151	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	12 500 45600	200	2 244,9
152	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	12 500 45500	200	298,9
153	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	12 500 45600	600	254,4
154	Мероприятия	901	07 07	12 500 20432	200	2 194,7
155	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	12 500 20432	600	977,5
156	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 000 00000	000	259,6
157	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 400 00000	000	240,5
158	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	12 400 20436	200	105,5
159	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	12 400 20436	300	135,0
160	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 500 45500	000	19,1
161	Прочие работы, услуги	901	07 09	12 500 45500	200	19,1
162	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 00	14 000 00000	000	25 083,8
163	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 01	14 100 00000	000	25 083,8
164	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20440	600	21 583,8
165	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20450	600	3 500,0
166	Здравоохранение	901	09 00	00 000 00000	000	343,4
167	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 000 00000	000	343,4
168	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	901	09 07	13 100 00000	000	67,5
169	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 100 20508	200	12,0
170	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 100 20508	200	4,0
171	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 100 20508	600	51,5
172	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	901	09 07	13 200 00000	000	39,0
173	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 200 20507	200	1,0
174	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 200 20507	600	38,0
175	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	901	09 07	13 300 00000	000	57,5
176	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 300 20503	200	24,0
177	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 300 20503	200	0,5
178	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 300 20503	600	33,0
179	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 400 00000	000	179,4
180	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 400 20510	200	70,0
181	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 400 20510	200	1,0
182	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 400 20510	600	108,4
183	Социальная политика	901	10 00	00 000 00000	000	18 701,4
184	Пенсионное обеспечение	901	10 01	70 007 20190	000	1 544,2
185	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 01	70 007 20190	300	1 544,2

186	Социальное обеспечение населения	901	10 03	00 000 00000	000	17 081,6
187	Отплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	70 014 52500	000	1 496,5
188	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 014 52500	200	19,5
189	Социальные выплаты	901	10 03	70 014 52500	300	1 477,0
190	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	000	839,2
191	Социальные выплаты	901	10 03	70 008 49100	300	827,8
192	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	200	11,4
193	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 009 49200	000	14 745,9
194	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 009 49200	200	153,1
195	Социальные выплаты	901	10 03	70 009 49200	300	14 592,8
196	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	901	10 03	70 017 R4620	000	0,0
197	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 017 R4620	200	
198	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 017 R4620	300	
199	Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2019-2021 годы	901	10 03	00 000 00000	000	0,0
200	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	15 100 20150	300	
201	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	00 000 00000	000	75,6
202	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	70 009 49200	200	75,6
203	Физическая культура и спорт	901	11 00	00 000 00000	000	1 231,0
204	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	11 02	14 000 00000	000	1 231,0
205	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	901	11 02	14 200 00000	000	1 231,0
206	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	11 02	14 200 20512	200	
207	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	11 02	14 200 20512	400	
208	Субсидии бюджетным учреждениям	901	11 02	14 200 20512	600	1 231,0
209	Средства массовой информации	901	12 00	00 000 00000	000	1 476,4
210	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	12 04	03 000 00000	000	1 476,4
211	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	12 04	03 300 00000	000	1 476,4
212	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 04	03 300 20457	200	1 476,4
213	ИТОГО РАСХОДОВ:					572 053,1
214	Дума городского округа	912	00 00	00 000 00000	000	3 479,9
215	Общегосударственные вопросы	912	01 00	70 000 00000	000	3 443,9
216	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	70 001 00000	000	1 989,4
217	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	70 001 00000	000	1 989,4
218	Глава муниципального образования	912	01 02	70 001 21100	000	1 989,4
219	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	100	1 835,0
220	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	200	154,4
221	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	70 002 00000	000	1 317,3
222	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	70 002 00000	000	1 317,3
223	Центральный аппарат	912	01 03	70 002 21200	000	1 317,3
224	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	100	1 094,9
225	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	200	222,4
226	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	70 004 21300	000	137,2
227	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 004 21300	100	108,0
228	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 004 21300	200	29,2
229	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	912	01 13	03 000 00000	000	36,0
230	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	912	01 13	03 300 00000	000	36,0
231	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 13	03 300 21011	200	36,0
232	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	912	01 13	03 400 00000	000	0,0
233	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 13	03 400 21110	200	
234	ИТОГО РАСХОДОВ:					3 479,9
235	Контрольный орган	913	00 00	00 000 00000	000	2 525,7
236	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	70 000 00000	000	2 307,2
237	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	70 002 00000	000	2 307,2
238	Центральный аппарат	913	01 06	70 002 21200	000	2 307,2

239	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	100	2 153,0
240	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	200	154,2
241	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	913	01 13	03 000 00000	000	20,0
242	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	913	01 13	03 300 00000	000	20,0
243	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 300 21011	200	20,0
244	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	913	01 13	03 400 00000	000	40,0
245	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 400 21110	100	20,0
246	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 400 21110	200	20,0
247	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	70 000 00000	000	158,5
248	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	913	10 01	70 007 20190	000	158,5
249	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	10 01	70 007 20190	300	158,5
250	ИТОГО РАСХОДОВ:					2 525,7
251	Финансовый отдел администрации	919	00 00	00 000 00000	000	7 697,9
252	Общегосударственные вопросы	919	01 00	70 000 00000	000	6 636,0
253	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	70 002 00000	000	6 636,0
254	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	70 002 00000	000	6 636,0
255	Центральный аппарат	919	01 06	70 002 21200	000	6 636,0
256	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	100	6 588,4
257	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	200	77,6
258	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	919	01 13	03 000 00000	000	861,9
259	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	919	01 13	03 300 00000	000	831,9
260	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 300 21011	200	831,9
261	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	919	01 13	03 400 00000	000	30,0
262	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 400 21110	200	30,0
263	Выполнение других обязательств государства	919	01 13	70 006 20180	000	200,0
264	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	919	01 13	70 006 20180	300	200,0
265	ИТОГО РАСХОДОВ:					7 697,9
266	ВСЕГО РАСХОДОВ:					585 756,6

Приложение № 6

**Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО
Свободный на 2020 год по разделам, подразделам,
целевым статьям видам расходов бюджета**

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	сумма
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	01 00	70 000 00000	000	80 005,3
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	70 001 00000	000	1 989,4
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	70 001 00000	000	1 989,4
4	Глава муниципального образования	01 02	70 001 21100	000	1 989,4
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	100	1 835,0
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	200	154,4
7	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	00 000 00000	000	1 454,5
8	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	70 002 00000	000	1 317,3
9	Центральный аппарат	01 03	70 002 21200	000	1 317,3
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	100	1 094,9
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	200	222,4
12	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	70 004 21300	000	137,2
13	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 004 21300	100	108,0
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 004 21300	200	29,2
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 000 00000	000	21 891,1

16	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	70 002 00000	000	21 891,1
17	Центральный аппарат	01 04	70 002 21200	000	21 891,1
18	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	100	21 647,6
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	200	243,5
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	300	
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	70 000 00000	000	8 943,2
22	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	70 002 00000	000	8 943,2
23	Центральный аппарат	01 06	70 002 21200	000	8 943,2
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	100	8 711,4
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	200	231,8
26	Судебная система	01 05	70 018 32120	000	0,0
27	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 05	70 018 32120	200	
28	Резервные фонды	01 11	00 000 00000	000	16 943,7
29	Резервные фонды местных администраций	01 11	70 005 20705	000	16 943,7
30	Резервные средства	01 11	70 005 20705	800	16 943,7
31	Другие общегосударственные вопросы	01 13	00 000 00000	000	28 783,4
32	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	01 13	03 000 00000	000	2 538,5
33	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	01 13	03 200 00000	000	1 244,5
34	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ. охрана)	01 13	03 200 20110	200	1 244,5
35	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ. охрана)	01 13	03 200 20110	800	
36	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	01 13	03 300 00000	000	1 061,0
37	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 21011	200	1 045,4
38	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 300 21011	200	
39	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	03 300 20011	600	15,6
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 20457	200	
41	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	01 13	03 400 00000	000	233,0
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	100	73,9
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	200	159,1
44	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 006 20180	000	700,0
45	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	01 13	70 006 20180	300	700,0
46	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 003 20130	000	50,0
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 003 20130	800	50,0
48	Административно-хозяйственная служба	01 13	00 000 00000	000	19 870,1
49	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	100	7 839,9
50	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	200	11 910,2
51	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	800	120,0
52	Служба муниципального заказа	01 13	00 000 00000	000	4 648,4
53	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	100	3 661,2
54	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	200	982,2
55	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	800	5,0
56	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 008 49100	000	56,6
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 008 49100	100	56,6
58	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 009 49200	000	659,0
59	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 009 49200	100	659,0
60	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	70 010 41100	000	0,2
61	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 010 41100	200	0,2
62	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	70 011 41200	000	115,2
63	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	100	111,0
64	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	200	4,2
65	Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	0113	70 020 54690	000	145,4

66	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	70 020 54690	200	145,4
67	Национальная оборона	02 00	00 000 00000	000	237,3
68	Мобилизационная и вневоенная подготовка	02 03	00 000 00000	000	237,3
69	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	70 012 51180	000	237,3
70	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	70 012 51180	100	237,3
71	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	00 000 00000	000	7 260,6
72	Муниципальная программа "Безопасный город"	03 09	11 000 00000	000	7 215,4
73	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	03 09	11 100 00000	000	98,3
74	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 100 20218	200	98,3
75	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03 09	11 200 00000	000	7 117,1
76	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	100	4 753,7
77	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	200	2 363,4
78	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 200 20517	200	
79	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	03 10	11 300 00000	000	5,0
80	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	11 300 20505	200	5,0
81	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	00 000 00000	000	40,2
82	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03 14	11 400 00000	000	23,9
83	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 400 20517	200	23,9
84	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	03 14	11 500 00000	000	5,0
85	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 500 20315	200	5,0
86	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	03 14	11 600 00000	000	11,3
87	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 600 20517	200	11,3
88	Национальная экономика	04 00	00 000 00000	000	16 903,0
89	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	00 000 00000	000	213,1
90	Программа "Развитие городского хозяйства"	04 05	46 000 00000	000	213,1
91	Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	04 05	46 300 00000	000	213,1
92	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	04 05	46 300 42100	200	213,1
93	Водное хозяйство	04 06	00 000 00000	000	76,0
94	Муниципальная программа "Безопасный город"	04 06	11 000 00000	000	76,0
95	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	04 06	11 200 00000	000	76,0
96	Мероприятия	04 06	11 200 20280	200	76,0
97	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	04 09	46 000 00000	000	14 352,5
98	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	04 09	46 400 00000	000	14 352,5
99	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 20315	200	14 352,5
100	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 44600	200	
101	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	04 12	03 000 00000	000	2 261,4
102	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	04 12	03 100 00000	000	100,0
103	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 20501	200	100,0
104	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 R5270	200	
105	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	04 12	03 200 20110	000	2 161,4
106	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 200 20110	200	2 161,4
107	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	00 000 00000	000	130 666,2
108	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 01	46 000 00000	000	14 719,3
109	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	05 01	46 100 00000	000	14 719,3
110	Выполнение функций органами местного самоуправления (перерасчет на счет Регионального оператора)	05 01	46 100 20096	200	8 614,9
111	Выполнение функций органами местного самоуправления (капремонт жилого фонда)	05 01	46 100 20350	200	6 104,4
112	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 02	46 000 00000	000	92 229,2
113	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	05 02	46 000 00000	000	92 229,2
114	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	200	29 870,7
115	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	400	
116	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 50101	400	62 358,5

117	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 03	46 000 00000	000	23 673,5
118	Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	05 03	46 300 00000	000	23 673,5
119	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	46 300 20600	200	15 594,8
120	Выполнение функций казенными учреждениями	05 03	46 300 20600	200	8 078,7
121	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	05 03	46 300 20600	800	
122	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	00 000 00000	000	44,2
123	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0505	70 013 42700	300	30,0
124	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Субсидии в целях возмещения затрат по организации поворонного дела в городском округе ЗАТО Свободный)	0505	70 019 20601	800	14,2
125	Образование	07 00	00 000 00000	000	303 689,7
126	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 00	12 000 00000	000	296 978,1
127	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 01	12 100 00000	000	113 654,6
128	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07 01	12 100 45100	000	69 539,0
129	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45110	600	68 685,2
130	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45120	600	853,8
131	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	12 100 20420	000	44 115,6
132	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20420	600	44 115,6
133	Проведение антитеррористических мероприятий	07 01	12 100 20430	000	0,0
134	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20430	600	
135	Общее образование	07 02	00 000 00000	000	114 508,1
136	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 02	12 200 00000	000	114 508,1
137	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	12 200 00000	000	31 062,4
138	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20421	600	31 062,4
139	Проведение антитеррористических мероприятий	07 02	12 200 20430	000	1 220,2
140	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20430	600	1 220,2
141	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	07 02	12 200 00000	000	12 454,5
142	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45400	600	4 372,0
143	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20512	600	8 082,5
144	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	12 200 45300	000	69 771,0
145	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45310	600	66 910,0
146	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45320	600	2 861,0
147	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 03	12 300 00000	000	68 815,4
148	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 03	12 300 20423	000	67 434,2
149	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	100	10 572,9
150	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	200	4 041,4
151	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	800	22,1
152	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 20423	600	52 797,8
153	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	07 03	12 300 20424	000	1 381,2
154	Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	07 03	12 300 20424	600	1 381,2
155	Проведение антитеррористических мероприятий	07 03	12 300 20430	000	0,0
156	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20430	200	
157	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 20430	600	
158	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	00 000 00000	000	6 452,0
159	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 000 00000	000	481,6
160	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 300 00000	000	312,4
161	Мероприятия	07 07	14 300 20431	200	52,2
162	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 300 20431	600	260,2

163	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	14 400 00000	000	169,2
164	Мероприятия	07 07	14 400 20509	200	16,2
165	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 400 20509	600	153,0
166	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	00 000 00000	000	5 970,4
167	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	12 000 00000	000	5 970,4
168	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	12 500 00000	000	5 970,4
169	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	12 500 45600	200	2 244,9
170	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	12 500 45500	200	298,9
171	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 45600	600	254,4
172	Мероприятия	07 07	12 500 20432	200	2 194,7
173	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 20432	600	977,5
174	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 09	12 000 00000	000	259,6
175	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	07 09	12 400 00000	000	240,5
176	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	12 400 20436	200	105,5
177	Субсидии бюджетным учреждениям	07 09	12 400 20436	300	135,0
178	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	07 09	12 500 45500	000	19,1
179	Прочие работы, услуги	07 09	1250045500	200	19,1
180	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	08 00	14 000 00000	000	25 083,8
181	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	08 01	14 100 00000	000	25 083,8
182	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20440	600	21 583,8
183	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20450	600	3 500,0
184	Здравоохранение	09 00	00 000 00000	000	343,4
185	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 000 00000	000	343,4
186	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	09 07	13 100 00000	000	67,5
187	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 100 20508	200	12,0
188	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 100 20508	200	4,0
189	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 100 20508	600	51,5
190	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	09 07	13 200 00000	000	39,0
191	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 200 20507	200	1,0
192	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 200 20507	600	38,0
193	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	09 07	13 300 00000	000	57,5
194	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 300 20503	200	24,0
195	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 300 20503	200	0,5
196	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 300 20503	600	33,0
197	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 400 00000	000	179,4
198	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 400 20510	200	70,0
199	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 400 20510	200	1,0
200	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 400 20510	600	108,4
201	Социальная политика	10 00	00 000 00000	000	18 859,9
202	Пенсионное обеспечение	10 01	70 007 20190	000	1 702,7
203	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 01	70 007 20190	300	1 702,7
204	Социальное обеспечение населения	10 03	00 000 00000	000	17 081,6
205	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	70 014 52500	000	1 496,5
206	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 014 52500	200	19,5
207	Социальные выплаты	10 03	70 014 52500	300	1 477,0
208	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	000	839,2
209	Социальные выплаты	10 03	70 008 49100	300	827,8
210	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	200	11,4
211	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 009 49200	000	14 745,9
212	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 009 49200	200	153,1
213	Социальные выплаты	10 03	70 009 49200	300	14 592,8
214	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10 03	70 017 R4620	000	0,0
215	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 017 R4620	200	
216	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 017 R4620	300	
217	Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2019-2021 годы	10 03	00 000 00000	000	0,0
218	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	15 100 20150	300	
219	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	00 000 00000	000	75,6

220	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	200	75,6
221	Физическая культура и спорт	11 00	00 000 00000	000	1 231,0
222	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	11 02	14 000 00000	000	1 231,0
223	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	11 02	14 200 00000	000	1 231,0
224	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	14 200 20512	200	
225	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	14 200 20512	400	
226	Субсидии бюджетным учреждениям	11 02	14 200 20512	600	1 231,0
227	Средства массовой информации	12 00	00 000 00000	000	1 476,4
228	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	12 04	03 000 00000	000	1 476,4
229	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	12 04	03 300 00000	000	1 476,4
230	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 04	03 300 20457	200	1 476,4
231	ВСЕГО РАСХОДОВ:				585 756,6

Приложение № 8

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:		96 616,6
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	96 616,6
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-489 140,0
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	585 756,6

Приложение № 9

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2020 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
Источники финансирования дефицита бюджета:		96 616,6
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	96 616,6
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-489 140,0
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	585 756,6

Приложение № 11

Перечень объектов капитального строительства, реконструкции, модернизации на 2020 год по городскому округу ЗАТО Свободный

Наименование объектов	Источник финансирования			Всего:
	Дотации ЗАТО	средства областного бюджета	средства местного бюджета	
Капитальное строительство	53 224,00	0,00	9 134,51	62 358,51
в том числе:				
Строительство очистных сооружений	53 224,00		9 134,51	62 358,51

Приложение № 12

Перечень муниципальных программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год

Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код, раздела, подраздела	Код целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 000 00000	30 794,826
1.1	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 100 00000	100,000
		901	0412	03 100 20501	100,000
		901	0412	03 100 R5270	
1.2	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 200 00000	3 405,910
		901	01 13	03 200 20110	1 244,500
		901	04 12	03 200 20110	2 161,410
1.3	Подпрограмма "Развитие информационного общества" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 300 00000	2 537,374
		901	01 13	03 300 20011	15,600
		901	01 13	03 300 20457	
		901	01 13	03 300 21011	157,500
		901	12 04	03 300 20457	1 476,384
		912	01 13	03 300 21011	36,000
		913	01 13	03 300 21011	20,000
		919	01 13	03 300 21011	831,890
1.4	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 400 00000	24 751,542
		901	01 13	03 400 20093	19 870,151
		901	01 13	03 400 20094	4 648,391
		901	01 13	03 400 21110	163,000
		912	01 13	03 400 21110	
		913	01 13	03 400 21110	40,000
		919	01 13	03 400 21110	30,000

2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 000 00000	7 336,568
2.1	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 100 00000	98,300
		901	03 09	11 100 20218	98,300
2.2	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 200 00000	7 193,068
		901	03 09	11 200 20517	1 395,974
		901	03 09	11 200 20791	5 721,094
		901	04 06	11 200 20280	76,000
2.3	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 300 00000	5,000
		901	03 10	11 300 20505	5,000
2.4	Подпрограмма "Профилактика правонарушений" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 400 00000	23,900
		901	03 14	11 400 20517	23,900
2.5	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 500 00000	5,000
		901	03 14	11 500 20315	5,000
2.6	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 600 00000	11,300
		901	03 14	11 600 20517	11,300
3	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 000 00000	303 208,192
3.1	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 100 00000	113 654,630
		901	07 01	12 100 20420	44 115,630
		901	07 01	12 100 20430	
		901	07 01	12 100 45110	68 685,200
		901	07 01	12 100 45120	853,800
3.2	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 200 00000	114 508,063
		901	07 02	12 200 20421	31 062,403
		901	07 02	12 200 20430	1 220,160
		901	07 02	12 200 20512	8 082,500
		901	07 02	12 200 45310	66 910,000
		901	07 02	12 200 45320	2 861,000
		901	07 02	12 200 45400	4 372,000
3.3	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 300 00000	68 815,490
		901	07 03	12 300 20423	67 434,255
		901	07 03	12 300 20424	1 381,235
		901	07 03	12 300 20430	

3.4	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 400 00000	240,509
		901	0709	12 400 20436	240,509
3.5	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 500 00000	5 989,500
		901	0707	12 500 20432	3 172,200
		901	0707	12 500 45500	298,900
		901	0707	12 500 45600	2 499,300
		901	0709	12 500 45500	19,100
4	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016 -2024 годы	000	00 00	13 000 00000	343,400
4.1	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 100 00000	67,500
		901	0907	13 100 20508	67,500
4.2	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 200 00000	39,000
		901	0907	13 200 20507	39,000
4.3	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 300 00000	57,500
		901	0907	13 300 20503	57,500
4.4	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 400 00000	179,400
		901	0907	13 400 20510	179,400
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 000 00000	26 796,340
5.1	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 100 00000	25 083,757
		901	0801	14 100 20440	21 583,757
		901	0801	14 100 20450	3 500,000
		901	0801	14 100 46500	
5.2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 200 00000	1 231,000
		901	1102	14 200 20512	1 231,000
5.3	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	000	00 00	14 300 00000	312,403
		901	0707	14 300 20431	312,403
5.4	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 400 00000	169,180
		901	0707	14 400 20509	169,180
6	Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2019-2021 годы	000	00 00	15 100 00000	0,000
		901	1003	15 100 L4970	
7	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 000 00000	145 187,615
7.1	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 100 00000	14 719,277
		901	0501	46 100 20096	8 614,900

				901	0501	46 100 20350	6 104,377
7.2	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 200 00000	92 229,200		
				901	0502	46 200 20351	29 870,704
				901	0502	46 200 20352	
				901	0502	46 200 42800	
				901	0502	46 200 50101	62 358,496
7.3	Подпрограмма "Формирование современной городской среды" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 300 00000	23 886,587		
		901	0405	46 300 42П00	213,100		
		901	0503	46 300 20600	23 673,487		
7.4	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 400 00000	14 352,551		
		901	0409	46 400 20315	14 352,551		
7.5	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры"	000	00 00	46 500 00000	0,000		
		901	0502	46 500 20351			
		901	0502	46 500 42Б00			
Итого:							513 666,941

Приложение № 13

Свод доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2021-2022 годы по кодам классификации доходов бюджетов

Номер строк	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2021	2022
1	2	3	4	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	183 802,82	179 405,80
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	167 000,00	164 000,00
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	167 000,00	164 000,00
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации(сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	167 000,00	164 000,00
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 397,02	0,00
6	100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	480,98	
7	100 1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	24,27	
8	100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,08	

9	100 1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о Федеральном бюджете в целях	0,16		
10	100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о Федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	932,97		
11	100 1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о Федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	47,07		
12	100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о Федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-87,10		
13	100 1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о Федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	-4,39		
14	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	906,00	906,00	
15	182 1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	329,00	329,00	
16	182 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	120,00	120,00	
17	182 1 05 02010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	445,00	445,00	
18	182 1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)			
19	182 1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	12,00	12,00	
20	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	366,00	366,00	
21	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	244,00	244,00	
22	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	244,00	244,00	
23	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	122,00	122,00	
24	182 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	122,00	122,00	
25	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13 823,80	13 823,80	
26	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	5 099,10	5 099,10	
27	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,70	406,70	
28	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,20	61,20	
29	901 1 11 09044 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 256,80	8 256,80	
30	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	0,00	0,00	
31	048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)			
32	048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами			
33	048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)			
34	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)			
35	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	210,00	210,00	
36	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	210,00	210,00	
37	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)			
38	913 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)			
39	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,00	0,00	
40	901 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу			
41	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,00	100,00	
42	901 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	50,00	50,00	
43	901 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	50,00	50,00	
44	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	0,00	
45	901 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов			

46	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	299 104,50	299 809,40		
47	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	125 659,00	117 020,00		
48	919 2 02 15001 04 0000 150	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	70 371,00	61 701,00		
49	919 2 02 15002 04 0000 150	Предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	31 028,00	33 013,00		
50	919 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	24 260,00	22 306,00		
51	000 202 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	7 129,30	7 414,30		
52	901 2 02 02077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности				
53	901 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей				
54	901 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	4 530,00	4 711,00		
55	919 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)				
56	901 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	2 599,30	2 703,30		
57	901 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности)				
58	901 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)				
59	000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	166 316,20	175 375,10		
60	901 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	857,80	857,80		
61	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	119,80	124,60		
62	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	16 258,80	16 258,80		
63	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,20	0,20		
64	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	27,00	38,00		
65	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев)	220,00	229,30		
66	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	334,00	347,40		
67	901 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	242,10	257,30		
68	901 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области			16,20	
69	901 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 499,50	1 499,50		
70	901 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	73 579,00	78 160,00		
71	901 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	73 178,00	77 586,00		
72	901 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме				
73	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	0,00	0,00		
74	901 2 02 45144 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области				
75	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00	0,00		
76	901 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет				
77	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00	0,00		
78	901 2 19 35118 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов				
79	901 2 19 35120 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов				

80	901 2 19 35250 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов		
81	901 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов		
82	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	482 907,32	479 215,20

Приложение № 14

**СВОД ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ
НА 2021-2022 ГОДЫ ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ,
ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРА
ЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ**

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2021	2022
1	2	3	4	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	183 802,82	179 405,80
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	167 000,00	164 000,00
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	167 000,00	164 000,00
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	167 000,00	164 000,00
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 397,02	0,00
6	000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	480,98	
7	000 1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	24,27	
8	000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,08	
9	000 1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	0,16	
10	000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	932,97	
11	000 1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	47,07	

12	000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-87,10	
13	000 1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	-4,39	
14	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	906,00	906,00
15	000 1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	329,00	329,00
16	000 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	120,00	120,00
17	000 1 05 02010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	445,00	445,00
18	000 1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взиманий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)		
19	000 1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	12,00	12,00
20	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	366,00	366,00
21	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	244,00	244,00
22	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	244,00	244,00
23	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	122,00	122,00
24	000 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	122,00	122,00
25	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13 823,80	13 823,80
26	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	5 099,10	5 099,10
27	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,70	406,70
28	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,20	61,20
29	000 1 11 09044 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 256,80	8 256,80
30	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	0,00	0,00
31	000 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		
32	000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами		
33	000 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		
34	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		
35	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	210,00	210,00
36	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы)	210,00	210,00

37	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)		
38	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата		
39	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,00	0,00
40	000 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества		
41	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,00	100,00
42	000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	50,00	50,00
43	000 1 16 07090 04 0000 140	соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением)	50,00	50,00
44	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	0,00
45	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов		
46	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	299 104,50	299 809,40
47	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	125 659,00	117 020,00
48	000 2 02 15001 04 0000 150	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	70 371,00	61 701,00
49	000 2 02 15002 04 0000 150	Предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	31 028,00	33 013,00
50	000 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	24 260,00	22 306,00
51	000 202 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	7 129,30	7 414,30
52	000 2 02 02077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности		
53	000 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей		
54	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	4 530,00	4 711,00
55	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)		
56	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	2 599,30	2 703,30
57	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности)		
58	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)		
59	000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	166 316,20	175 375,10
60	000 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	857,80	857,80
61	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	119,80	124,60
62	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	16 258,80	16 258,80
63	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,20	0,20
64	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	27,00	38,00
65	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев)	220,00	229,30
66	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	334,00	347,40
67	000 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	242,10	257,30
68	000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области		16,20
69	000 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 499,50	1 499,50
70	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	73 579,00	78 160,00
71	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях)	73 178,00	77 586,00
72	000 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		
73	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	0,00	0,00
74	000 2 02 45144 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области		
75	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00	0,00
76	000 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет		
77	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00	0,00
78	000 2 19 35118 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов		
79	000 2 19 35120 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов		
80	000 2 19 35250 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов		
81	000 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов		
82	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	482 907,32	479 215,20

РЕШЕНИЕ № 40/8

от 29 января 2020 года

Об участии в конкурсе посвященном Дню местного самоуправления

На основании постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 03.12.2013 года № 1317 - ПЗС "О конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории участия Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления", руководствуясь ст. 43 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять участие в конкурсе, посвященном Дню местного самоуправления по следующим номинациям:

- 1) Представительный орган городского округа;
- 2) Депутат представительного органа городского округа;
- 3) Муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа.

2. Выдвинуть в качестве участника конкурса по номинациям:

- 1) Депутат представительного органа городского округа - Барabanцикову Жанну Михайловну, председателя депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа ЗАТО Свободный;

- 2) Муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа - Михайлова Анатолия Александровича, главного специалиста Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Копию Решения и информационные карты участников конкурса направить в Законодательное Собрание Свердловской области.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

РЕШЕНИЕ № 40/9

от 29 января 2020 года

Об утверждении Положения "О порядке проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с требованиями статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 4 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", руководствуясь статьями 22, 27 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области" (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО

Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барabanцикову Ж.М.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

Приложение**Положение****"О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", Уставом городского округа ЗАТО Свободный определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный (далее - конкурсная комиссия), принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы городского округа (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица городского округа ЗАТО Свободный (далее - городской округ) по решению вопросов местного значения городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Думой городского округа решений об объявлении конкурса и о формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа;

2) уведомление Думой городского округа федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование Свободный и Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и о начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Думой городского округа решений об объявлении конкурса и о формировании конкурсной комиссии;

4) конкурс;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность главы городского округа на рассмотрение Думы городского округа.

**Раздел 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ
КОМИССИИ**

4. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" и настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) обеспечивает проверку сведений, представленных кандидатами, участвующими в конкурсе;

4) проводит конкурс и определяет результаты конкурса;

5) вносит в Думу городского округа решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов (списка кандидатов), принятое по результатам конкурса;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет девять человек.

При формировании конкурсной комиссии одна треть ее состава (в том числе председатель конкурсной комиссии) назначается Думой городского округа, одна треть - Губернатором Свердловской области, одна треть - федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование Свободный.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

7. Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

9. В состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа, входят:

1) Председатель Думы городского округа или лицо, осуществляющее его полномочия, - председатель конкурсной комиссии;

2) депутат Думы городского округа;

3) начальник организационно-кадрового отдела администрации городского округа.

Секретарем конкурсной комиссии является начальник организационно-кадрового отдела администрации городского округа.

Конкурсная комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

10. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 14 дней со дня окончания срока представления документов для участия в конкурсе.

Подготовка проведения первого заседания конкурсной комиссии организуется председателем Думы городского округа, а в случае его отсутствия (в том числе, если председатель Думы городского округа не избран) - заместителем председателя Думы городского округа.

Члены конкурсной комиссии вправе участвовать в заседаниях конкурсной комиссии при проведении первого этапа конкурса посредством использования систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности осуществления видео-конференц-связи).

11. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и

принятые конкурсной комиссией решения;

6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

7) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

8) представляет на заседании Думы городского округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

9) осуществляет иные полномочия.

12. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается конкурсной комиссией.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии;

3) оповещает кандидатов о времени и датах первого и второго этапов проведения конкурса;

4) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

6) по окончании работы комиссии передает в Думу городского округа на хранение все поступившие в конкурсную комиссию документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, протоколы и решения заседаний конкурсной комиссии, другие документы и материалы, связанные с работой конкурсной комиссии;

7) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

14. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и (или) образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

15. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседаниях конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и о принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Решения об итогах голосования членов конкурсной комиссии по первому и второму этапам конкурса подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

Решения конкурсной комиссии по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

16. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

17. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

18. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

19. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется администрацией городского округа.

20. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня

вступления в силу решения Думы о городского округа об избрании главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА

21. Решение об объявлении конкурса принимается Думой городского округа.

22. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) окончания (истечения) срока полномочий главы городского округа;

2) досрочного прекращения полномочий главы городского округа;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) непринятия Думой городского округа решения об избрании главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

23. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 22 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее 90 календарных дней до дня окончания (истечения) срока полномочий главы городского округа.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 22 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее 30 календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.

24. В решении об объявлении конкурса указываются:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2) требования к кандидатам;

3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

4) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

5) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

6) сведения об источнике получения дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

25. Одновременно с решением об объявлении конкурса должно быть принято решение о формировании конкурсной комиссии. В решении указывается количественный состав конкурсной комиссии, а также персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа.

26. После принятия решений, указанных в пунктах 24 и 25 настоящего Положения, Дума городского округа в письменной форме уведомляет федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование Свободный и Губернатор Свердловской области об объявлении конкурса и о начале формирования конкурсной комиссии.

27. Решение Думы городского округа об объявлении конкурса подлежит опубликованию в срок не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, в газете "Свободные вести" и размещению на официальных сайтах Думы городского округа и администрации городского округа в сети Интернет.

Решение Думы городского округа о формировании конкурсной комиссии, а также сведения об источнике получения дополнительной информации о конкурсе публикуются одновременно с решением Думы городского округа об объявлении конкурса.

Раздел 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

28. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 34 настоящего Положения.

Условиями конкурса предусматриваются требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой городского округа полномочий по решению вопросов местного значения, которые указаны в пункте 54 настоящего Положения.

В соответствии со статьей 6 Закона Свердловской области от 10.10.2014 № 85-ОЗ "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области" установлены учитываемые в условиях конкурса требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для

осуществления главой городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и указаны в пункте 55 настоящего Положения.

29. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования (Приложение № 1);

2) оригинал и копию всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о гражданине;

3) документы, подтверждающие указанные в заявлении об участии в конкурсе сведения о профессиональном образовании, об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) гражданина, а также, в случае если гражданин является депутатом, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, сведения о том, что гражданин является депутатом, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе:

а) копию документа (копии документов) об образовании гражданина;

б) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

в) копию документа, подтверждающего сведения о том, что гражданин является депутатом, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (с указанием наименования соответствующего представительного органа, депутатом которого он является);

4) копию и оригинал страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких расходов превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

8) заключения медицинской организации по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н, подтверждающие отсутствие у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу, а также справку об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года N 989н;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) оригиналы и копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заявление о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе, на передачу его персональных данных;

заявление о согласии супруги (супруга) гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа, на передачу ее (его) персональных; согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа, на передачу персональных данных его несовершеннолетнего ребенка. При наличии двух и более несовершеннолетних детей заявление о согласии на передачу персональных данных подается на каждого несовершеннолетнего ребенка отдельно (Приложение № 2);

12) две фотографии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе размером 4 x 6 см (без уголка), цветных или черно-белых, на глянцевой или матовой бумаге;

13) иные документы, подтверждающие соответствие гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе, требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, установленным в соответствии с частями второй и третьей пункта 28 настоящего Положения.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и (или) иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

30. К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 29 настоящего Положения, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

31. Вместе с документами, указанными в частях первой и второй пункта 29 настоящего Положения, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложение № 3).

32. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 29 настоящего Положения, осуществляется секретарем конкурсной комиссии в сроки, указанные в решении Думы городского округа об объявлении конкурса.

Копии документов, представляемых гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, должны быть заверены нотариально, либо кадровыми службами по месту работы (службы) указанных граждан, либо руководителями организаций, в которых указанные граждане работают (проходят службу).

33. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, в журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе (Приложение № 7), проверяет соответствие представленных документов их перечню, а также требованиям по их оформлению, установленным настоящим Положением, и выдает письменное уведомление о получении документов (Приложение № 4).

34. Уведомление о получении документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и секретарем конкурсной комиссии. Один экземпляр Уведомления выдается гражданину, второй экземпляр Уведомления прилагается к представленным документам. Отказ в приеме документов не допускается, за исключением предоставления гражданином заявления и (или) документов после окончания срока, указанного в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

35. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Секретарь проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы городского округа или лицом, исполняющим его полномочия.

36. Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, указанные в подпунктах 1 - 11 части первой пункта 29, пунктом 31 настоящего Положения, с нарушением сроков, установленных пунктом 39 настоящего Положения, и (или) в

неполном объеме, не допускается к участию в конкурсе.

37. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

38. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) не достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года;

2) не соответствующие требованиям к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, установленным в соответствии с частями второй и третьей пункта 28 настоящего Положения;

3) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

4) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 29 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

6) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения 10 лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения 15 лет со дня снятия или погашения судимости;

8) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 29 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящей части;

9) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 29 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 5 и 6 части первой настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 5 и 6 части первой настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

39. Заявление об участии в конкурсе и иные документы для участия в конкурсе должны быть представлены в течение 20 дней со дня опубликования решения Думы городского округа об объявлении конкурса, за исключением документов, указанных в подпунктах 8 и 9 части первой пункта 29 настоящего Положения.

Документы для участия в конкурсе, указанные в подпунктах 8 и 9 части первой пункта 29 настоящего Положения, могут быть представлены одновременно с иными документами, указанными в части первой пункта 29 настоящего Положения, либо должны быть представлены в срок не позднее 40 дней со дня опубликования решения Думы городского округа об объявлении конкурса.

Днем начала срока для подачи документов является день, следующий за днем опубликования решения об объявлении конкурса.

40. В соответствии со статьей 12-1 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области" сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим на замещение должности главы городского округа, до избрания его на указанную должность, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и указанным Законом Свердловской области. Прием указанных сведений осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области.

Раздел 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

41. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

42. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе (Приложение № 5). С момента поступления в конкурсную комиссию указанного заявления кандидат признается снявшим свою кандидатуру.

43. Конкурс проводится в два этапа.

44. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами. Указанная проверка осуществляется в отсутствие кандидатов. Срок проведения первого этапа не может превышать 45 календарных дней.

45. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) наличия одного кандидата;

б) признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Положения;

в) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

46. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также граждан, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

47. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

48. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Кандидатом на должность главы городского округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

50. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их профессиональных знаний и навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

51. При проведении второго этапа конкурса используются следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

1) индивидуальное собеседование;

Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

2) устное и письменное изложение своих предложений, программы и (или) концепции развития городского округа ЗАТО Свободный в рамках полномочий главы городского округа. В случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии указанное изложение может быть только письменным.

Программа и (или) концепция развития городского округа ЗАТО Свободный должна содержать оценку текущего социально-экономического состояния городского округа, описание основных проблем социально-экономического развития

городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы и (или) концепции. Изложение Программы и (или) концепции не может превышать 10 минут.

52. При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня их профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, стажа и опыта работы, иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

53. В процессе проведения второго этапа членами конкурсной комиссии оцениваются знания кандидатов по следующим направлениям:

1) знание Конституции Российской Федерации;

2) знание федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

3) знание Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления;

4) знание Устава городского округа;

5) наличие профессиональных качеств.

54. Предпочтительными для осуществления главой городского округа полномочий по решению вопросов местного значения требованиями к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам при определении результатов конкурсной комиссией являются:

1) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет, либо стажа работы по специальности не менее семи лет, либо исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо высшее образование и замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом;

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Свердловской области, а также законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава городского округа, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа;

4) отсутствие обстоятельств, указанных в законодательстве о муниципальной службе, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

5) наличие навыков организации и планирования работы, осуществления контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации;

6) наличие организационных и коммуникативных навыков;

7) владение навыками координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичных выступлений;

8) наличие стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

9) знание социальной, транспортной, производственной, жилищно-коммунальной и иной инфраструктуры, территориальных особенностей городского округа.

При определении результатов конкурса комиссией также учитываются:

1) наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий;

2) наличие у кандидата стажа работы не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, строительства, иных отраслях экономики,

социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа работы на высших должностях муниципальной службы, либо высших или главных должностях государственной гражданской службы категории "руководители", либо главных должностях государственной гражданской службы категорий "помощники (советники)" или "специалисты";

3) наличие у кандидатов навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

55. Требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

1) наличие высшего образования;

2) наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы.

56. При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Положению.

Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по десятибалльной шкале, заносит выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа. При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение вышепоименованных качеств каждого кандидата.

Член конкурсной комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов.

57. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае неявки по уважительным причинам кандидата, допущенного к участию в конкурсе и представившего доказательства уважительности этих причин, конкурсная комиссия вправе оценить его на основании представленных им документов, Программы и (или) концепции действий в качестве главы городского округа без его участия или конкурсная комиссия может принять решение перенести заседание на иную дату.

Раздел 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

58. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатов на рассмотрение Думы городского округа (при этом Думе городского округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы городского округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов). В указанном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов об избрании на должность главы городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) наличия одного кандидата;

б) признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 28 и 49 настоящего Положения;

в) признания кандидатов непрошедшими конкурсные испытания;

г) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

59. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

60. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

61. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу городского округа не позднее одного рабочего дня после дня принятия решения.

62. Рассмотрение Думой городского округа вопроса об избрании главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы городского округа ЗАТО Свободный.

63. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае неприятия Думой городского округа решения об избрании главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Дума городского округа принимает решение о проведении конкурса повторно в соответствии с настоящим Положением.

64. В случаях, предусмотренных пунктом 62 настоящего Положения, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

65. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете "Свободные вести" и размещению на официальных сайтах Думы городского округа и администрации городского округа в сети Интернет в течение десяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

66. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Расходы кандидатов и граждан, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

68. Документы по вопросам проведения конкурса (протоколы заседаний конкурсной комиссии, документы (справки, характеристики и др.) к ним, документы (заявления, справки и др.) кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, иные документы по вопросам проведения конкурса) подлежат хранению в течение сроков хранения, установленных перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле федеральным органом исполнительной власти.

Документы хранятся в Думе городского округа. После истечения установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

Приложение 1

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность
главы городского округа ЗАТО Свободный

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место для
фотографии

1. Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный. Настоящим подтверждаю, что я дееспособен(на), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный. Согласен(на) на проведение процедуры, связанной с

оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

О себе сообщаю следующие сведения:

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, _____

с какого времени они проживают за границей) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан) _____

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан) _____

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

21. ИНН _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение в заявлении заведомо ложных сведений может повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.

24. Контактная информация для связи с кандидатом: адрес для направления почты (писем, извещений): _____

телефон: рабочий _____, сотовый _____,

электронная почта: _____

" " 20__ года Подпись _____

Приложение № 2

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный от _____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный, на передачу персональных данных *

Даю согласие на передачу моих персональных данных, указанных в документах, представленных на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный и содержащих персональные данные обо мне:

- в учебные заведения;
- в налоговые органы;
- в органы внутренних дел;
- в органы реестра недвижимости

и другие государственные органы для осуществления проверки представленных мною сведений на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный.

* Срок действия согласия - на период проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный.

" " 20__ г.

Подпись _____ фамилия, имя, отчество _____

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность
главы городского округа
ЗАТО Свободный
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

о согласии супруги (супруга) гражданина, изъявившего
желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы городского округа ЗАТО Свободный, на
передачу ее (его) персональных данных *

Даю согласие на передачу моих персональных данных,
указанных в документах представленных моей супругой (моим
супругом) на участие в конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы городского округа ЗАТО Свободный и
содержащих персональные данные обо мне:

- в учебные заведения;
- в налоговые органы;
- в органы внутренних дел;
- в органы реестра недвижимости

и другие государственные органы для осуществления
проверки представленных мною сведений на участие в конкурсе
по отбору кандидатур на должность главы городского округа
ЗАТО Свободный.

* Срок действия согласия - на период проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы городского округа
ЗАТО Свободный.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____ фамилия, имя, отчество _____

Приложение № 3

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность
главы городского округа
ЗАТО Свободный
от _____
(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

кандидата на должность главы городского округа ЗАТО
Свободный о соблюдении запрета, установленного
Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на
должность главы городского округа ЗАТО Свободный о том,
что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные
денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными
финансовыми инструментами.

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность
главы городского округа
ЗАТО Свободный
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в
конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского
округа ЗАТО Свободный, на передачу персональных
данных его несовершеннолетнего ребенка *

Даю согласие на передачу персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка
указанных в документах, представленных мной на участие в
конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского
округа ЗАТО Свободный и содержащих персональные данные
обо мне:

- в учебные заведения;
- в налоговые органы;
- в органы внутренних дел;
- в органы реестра недвижимости

и другие государственные органы для осуществления про-
верки представленных мною сведений на участие в конкурсе
по отбору кандидатур на должность главы городского округа
ЗАТО Свободный.

* Срок действия согласия - на период проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы городского округа
ЗАТО Свободный.

" ____ " _____ года.

Подпись _____ фамилия, имя, отчество _____

Дата и время представления
документов:
____ час.
____ мин.
" ____ "
_____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении документов для участия в конкурсе по отбору
кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО
Свободный

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

приняты следующие документы, предусмотренные
пунктом 28 Положения о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы городского округа ЗАТО Свободный:

- 1)
- 2)
- n)

Итого: _____ документов на _____ листах.

(секретарь конкурсной комиссии)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 5

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный отказываюсь от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный.

Дата _____
Подпись _____

Приложение № 6

**Оценочный лист
кандидатов на должность
главы городского округа ЗАТО Свободный**

№ п/п	Критерии оценки	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата
1	Уровень знания Конституции Российской Федерации; федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ; Устава Свердловской области, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области; Устава городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный (далее - городской округ)			
2	Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления городского округа, специфики исполнения обязанностей главы городского округа			
3	Наличие высшего образования, дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий			
4	Стаж работы, в том числе на должностях государственной или муниципальной службы; стаж работы на руководящих должностях			
5	Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий главы городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными и областными законами			

6	Навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления			
7	Культура речи, манера разговора, внешний вид, уровень подготовки документов кандидата, представленных на конкурс			
8	Уровень знаний социальной, транспортной, производственной, жилищно-коммунальной и иной инфраструктуры, особенностей городского округа			
9	Уровень подготовки Программы и (или) концепции развития городского округа, представленной кандидатом			

Примечания:

- 1) в оценочный лист включаются кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурса;
- 2) оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе.

Приложение № 7

**Журнал
регистрации заявлений об участии
в конкурсе по отбору кандидатур на должность
главы городского округа ЗАТО Свободный**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы	Дата приема документов	Время приема документов	Количество листов принятых документов и листов (согласно акту приема документов)	Способ информирования кандидата	Фамилия, имя, отчество, и подпись секретаря конкурсной комиссии	Примечание

РЕШЕНИЕ № 40/10

от 29 января 2020 года

Об утверждении Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области" (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 08 июля 2010 года № 43/10.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по законодательству Барабанчикову Ж.М.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

Приложение

**Положение
"О порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности городского
округа ЗАТО Свободный
Свердловской области"**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа ЗАТО Свободный и иными нормативными правовыми актами.

2. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование городской округ ЗАТО Свободный свердловской области.

3. Администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация) от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляет отдел городского хозяйства и экономики администрации городского округа (далее - Отдел).

5. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) приумножение и сохранение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный;

2) увеличение доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный;

3) повышение эффективности использования муниципальной собственности.

6. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

1) обеспечение учета муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный;

2) сохранение муниципального имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения городского округа ЗАТО Свободный;

3) применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

7. Настоящее Положение не регулирует отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, земельными участками, средствами местного бюджета, обособленными водными объектами и лесами, расположенными в границах муниципального образования.

8. Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа ЗАТО Свободный осуществляется следующими способами:

1) передача в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, а также органам местного самоуправления;

2) передача в безвозмездное пользование;

3) списание муниципального имущества;

4) передача в аренду;

5) возмездное отчуждение имущества в собственность

физических и (или) юридических лиц - приватизация;

6) безвозмездное отчуждение муниципального имущества в собственность Российской Федерации и государственную собственность Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

8) иные способы управления и распоряжения муниципальным имуществом устанавливаются нормативными правовыми актами Думы городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с действующим законодательством.

9. Администрация вправе принимать правовые акты, направленные на реализацию настоящего Положения.

**Статья 2. Управление и распоряжение муниципальным
имуществом, составляющим муниципальную казну
городского округа ЗАТО Свободный**

1. В состав муниципальной казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный, не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2. Учет и оформление прав собственности на имущество муниципальной казны осуществляет Администрация в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный.

3. Муниципальная казна формируется из имущества:

1) вновь созданного или приобретенного за счет денежных средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный;

2) переданного в состав муниципальной казны муниципальными предприятиями и учреждениями;

3) переданного в собственность городского округа ЗАТО Свободный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, государственную субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

4) переданного в собственность городского округа ЗАТО Свободный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

5) переданного в собственность городского округа ЗАТО Свободный юридическими

и физическими лицами по гражданско-правовым договорам;

6) правомерно изъятого из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных предприятий и учреждений;

7) поступившего в собственность городского округа ЗАТО Свободный на иных законных основаниях.

4. Включение в состав муниципальной казны имущества, перечисленного в пункте 3 настоящей статьи, осуществляется на основании постановления Администрации.

5. Выбытие муниципального имущества из муниципальной казны осуществляется по следующим основаниям:

1) отчуждение на основании гражданско-правовых договоров;

2) закрепление за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями на праве оперативного управления;

3) передача в федеральную собственность, государственную Свердловской области, а также в государственную иных муниципальных образований;

4) внесение в качестве вкладов в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;

5) гибель (уничтожение);

6) списание имущества муниципальной казны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 3. Передача имущества в хозяйственное ведение

1. В хозяйственное ведение муниципальное имущество передается муниципальным предприятиям (далее -

Предприятия).

2. Основанием для передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение, изъятия имущества из хозяйственного ведения Предприятия (приема имущества в муниципальную казну) является постановление Администрации.

3. На основании постановления Администрации осуществляет передачу имущества в хозяйственное ведение: заключает с Предприятием договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оформляет акты приема-передачи (Приложение № 1). Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества возникает у Предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено законодательством.

4. Предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятия, отражается в бухгалтерском учете Предприятия в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. Предприятие обязано обеспечивать сохранность имущества, производить его текущий ремонт за счет собственных средств.

7. Предприятие за счет собственных средств производит государственную регистрацию права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества.

8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего согласия Администрации в форме постановления.

9. Распоряжение транспортными средствами, самоходными машинами и другими видами техники, прицепами к ним, подлежащими государственной регистрации, их списание осуществляется Предприятием с согласия Администрации в форме постановления.

10. Иным движимым имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения, Предприятие распоряжается самостоятельно за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

11. Предприятие не вправе без согласия Администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

12. Решение Предприятия о совершении крупной сделки принимается с согласия Администрации, которое оформляется постановлением.

13. Администрация, как собственник имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения, имеет право на получение части прибыли от использования этого имущества.

14. Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и статьей 5 настоящего Положения.

15. Предприятие, в хозяйственном ведении которого находится помещение в многоквартирном доме, заключает договор на содержание общего имущества в многоквартирном доме и несет бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме.

16. Руководитель Предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

17. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения, осуществляет Администрация.

18. Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или по решению собственника.

Статья 4. Передача имущества в оперативное управление

1. В оперативное управление муниципальное имущество передается муниципальным автономным, бюджетным и

казенным учреждениям (далее - Учреждения).

2. Основанием для передачи муниципального имущества в оперативное управление, изъятия имущества из оперативного управления Учреждения (приема имущества в муниципальную казну) является постановление Администрации.

3. На основании постановления Администрации осуществляет передачу имущества в оперативное управление: заключает с Учреждением договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, оформляет акты приема-передачи (Приложение № 2). Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации. Согласие Администрации на распоряжение имуществом, на совершение Учреждением крупной сделки выносится в форме постановления Администрации.

5. Имущество, находящееся в оперативном управлении, отражается в бухгалтерском учете Учреждения в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. Муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется ведение перечней особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии). Администрация согласовывает решения об отнесении движимого имущества муниципального автономного и бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу муниципального автономного и бюджетного учреждения (исключении имущества из категории особо ценного имущества) в соответствии с Порядком определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

7. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждения обязаны:

- 1) эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества, его своевременный ремонт и восстановление;
- 3) проводить ежегодно инвентаризацию имущества;
- 4) производить государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество.

8. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Администрация вправе распорядиться по своему усмотрению.

9. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждений, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и статьей 5 настоящего Положения.

10. Учреждение, в оперативном управлении которого находится помещение в многоквартирном доме, заключает договор на содержание общего имущества в многоквартирном доме и несет бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме.

Финансирование расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. Руководитель Учреждения несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении.

12. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляет Администрация.

13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия у Учреждения по решению собственника.

Статья 5. Списание муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества инициируют муниципальные предприятия и учреждения, которым данное имущество передано в хозяйственное ведение и оперативное управление в случае:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

2) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

3) частичной или полной ликвидации при выполнении работ по реконструкции или строительству;

4) по другим причинам, препятствующим использованию имущества по целевому назначению.

2. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100-процентной амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

3. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления в муниципальных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия.

При списании муниципального имущества муниципальной казны, функции по списанию осуществляет непосредственно Администрация.

4. Полномочия комиссии:

1) осмотр имущества, установление факта его непригодности для дальнейшего использования и нецелесообразности восстановления;

2) установление причин списания имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное не использование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг, либо для управленческих нужд и др.);

3) обращение в специализированную организацию для получения дефектного акта или заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

4) выявление лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

5) выработка предложений по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разукрупнение, оприходование отдельных узлов, деталей, материалов);

6) подготовка документов, необходимых для получения согласия Администрации на списание муниципального имущества.

Заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления дают независимые специализированные организации, специалисты, обладающие правом на проведение экспертизы. При их отсутствии - технические специалисты, специализированные технические службы муниципальных предприятий и учреждений.

5. По результатам работы комиссии муниципальными предприятиями и учреждениями оформляется акт о списании установленной формы. Акт о списании муниципального имущества подписывается всеми членами комиссии и подлежит утверждению руководителем муниципального предприятия или учреждения только после получения согласования списания муниципального имущества, в порядке, определенном настоящей статьей.

6. С согласия Администрации производится списание следующего муниципального имущества:

1) недвижимого имущества;

2) транспортных средств, самоходных машин и иных видов техники, прицепов к ним, подлежащих государственной регистрации;

3) движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями балансовой стоимостью 10 000 рублей и выше;

4) движимого имущества, закрепленного за муниципальными

предприятиями, балансовой стоимостью 50 000 рублей и выше.

7. Для получения согласия на списание муниципального имущества муниципальные предприятия и учреждения направляют в Администрацию следующие документы:

1) письмо с перечнем объектов, подлежащих списанию (в случае если перечень объектов состоит из 5 и более единиц, перечень представляется также в электронном виде).

2) сводный акт имущества, подлежащего списанию, с указанием номера по порядку, наименования, инвентарного номера, года выпуска, первоначальной стоимости, остаточной стоимости, заверенный подписями руководителя и лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, а также печатью организации-балансодержателя;

3) копию приказа о создании комиссии, в полномочия которой входят рассмотрение вопроса списания муниципального имущества;

4) копии заключений о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления.

5) предложения о наиболее целесообразном способе исполнения решения об уничтожении объектов, подлежащих списанию;

6) предложения о дальнейшем использовании составных частей и материалов движимого имущества, пришедшего в негодность.

8. При списании транспортных средств (самоходных машин) дополнительно представляются заверенные подписью руководителя и печатью муниципальных предприятий и учреждений копии:

1) паспорта транспортного средства (самоходной машины);

2) свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины);

3) акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии - в случае возникновения необходимости списания транспортного средства (самоходной машины) в результате аварии;

4) акта (отчета) специализированной организации (автоэкспертного бюро, независимого оценщика), оказывающей услуги по ремонту, обслуживанию, оценке технического состояния транспортных средств о техническом состоянии транспортного средства с заключением о целесообразности (нецелесообразности) его восстановительного ремонта, об оценке его рыночной стоимости (деталей, узлов) для целей списания;

5) документов, подтверждающих полномочия данной организации на выдачу указанных заключений (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и т.д.);

6) других документов, подтверждающие необходимость и целесообразность списания транспортного средства (самоходной машины);

9. При списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) дополнительно к перечисленным документам пункта 7 настоящей статьи должны быть представлены:

1) заверенные копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

2) заверенные копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация) (при наличии);

3) фотографии объекта недвижимости (объекта незавершенного строительства);

4) для жилых помещений - постановление Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (для многоквартирных жилых домов), а также документы, подтверждающие проведение мероприятий по переселению граждан, проживающих в жилом помещении;

5) заключение специализированной организации, имеющей разрешение (лицензию) на обследование объектов недвижимости, о техническом состоянии объекта недвижимости с заключением о целесообразности (нецелесообразности) его восстановительного ремонта (кроме жилых помещений);

6) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия данной организации на обследование объектов недвижимости (лицензия, устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и т.д.);

7) предложения Пользователя об условиях и возможности демонтажа (сноса) объекта недвижимости с приложением сметы затрат на демонтаж (снос) объекта недвижимости (кроме жилых помещений (жилых домов));

8) другие документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания объекта недвижимости (при наличии).

10. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия и тому

подобного, дополнительно должны быть представлены:

1) документ, подтверждающий факт утраты муниципального имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества);

2) объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о наказании виновных и возмещении ущерба.

Муниципальные предприятия и учреждения обязаны в письменной форме информировать Администрацию об утрате муниципального имущества.

11. Администрация вправе затребовать проведение дополнительной экспертизы списываемого муниципального имущества либо самостоятельно назначить проведение экспертизы в случае возникновения сомнения в обоснованности списания.

12. Администрация рассматривает представленные на списание документы в течение 15 рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов. В случаях, требующих проверки обоснованности списания или дополнительного рассмотрения документов, Администрация создает комиссию.

По результатам рассмотрения предоставленных документов Администрация в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления о согласии на списание муниципального имущества, либо готовит обоснованный отказ в списании.

13. При самостоятельном списании имущества, муниципальные предприятия и учреждения обязаны оформить документы, предусмотренные соответствующими правовыми актами в сфере бухгалтерского учета, в том числе акты о списании, а также в течение 10 дней с момента утверждения актов о списании, направить в Администрацию письменное извещение о списании имущества с указанием следующей информации:

- 1) перечень списанных объектов;
- 2) причина списания;
- 3) первоначальная и остаточная стоимость;
- 4) дата ввода в эксплуатацию объекта списания.

14. До получения согласия на списание не допускается разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

15. После получения согласия на списание муниципальные предприятия и учреждения отражают в бухгалтерском (бюджетном) учете выбытие имущества в установленном порядке, производят его уничтожение, либо утилизацию, путем сдачи его в металлолом, оприходование комплектующих и деталей и иные мероприятия по использованию списанного имущества.

16. Высвобождающиеся в ходе списания узлы и детали могут быть использованы муниципальными предприятиями и учреждениями для ремонта и восстановления муниципального имущества.

17. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

18. При уничтожении имущества должна обеспечиваться безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

19. После уничтожения, либо утилизации имущества муниципальным предприятиям и учреждениям необходимо представить в Администрацию документы, подтверждающие факт уничтожения, либо утилизации:

- 1) акт об утилизации, либо уничтожении имущества;
- 2) акт о передаче имущества на утилизацию, либо уничтожение;
- 3) иные документы, подтверждающие факт уничтожения, либо утилизации.

20. Доходы от списания муниципального имущества муниципальной казны (сдача металлолома и т.д.) подлежат перечислению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный.

Доходы от списания имущества казенных учреждений подлежат перечислению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный.

Доходы от списания имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, поступают в распоряжение муниципальных предприятий, муниципальных автономных и бюджетных учреждений и

расходуются на содержание и развитие их материально-технической базы.

Статья 6. Учет муниципального имущества

1. Организация учета муниципального имущества и порядок ведения Реестра муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный (далее - Реестр) производится в соответствии с действующим законодательством, Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

2. Ведение Реестра осуществляет Отдел.

3. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра.

4. Сведения из Реестра предоставляются Отделом в виде выписки из Реестра по запрашиваемым объектам учета.

5. Финансирование работ по ведению Реестра осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 7. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской области

1. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и государственную собственность Свердловской области происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о выдаче согласия на безвозмездную передачу муниципального имущества в собственность Российской Федерации, либо собственность Свердловской области принимает Дума городского округа ЗАТО Свободный.

3. Обеспечение передачи и проведение необходимых процедур по передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, либо собственность Свердловской области осуществляет Отдел.

Статья 8. Порядок выявления, постановки на учет и принятия в муниципальную собственность городского округа ЗАТО Свободный бесхозяйного имущества, расположенного на территории городского округа ЗАТО Свободный

1. К бесхозяйным объектам недвижимости относятся земельные участки, здания, строения, сооружения, части вышеперечисленных объектов, объекты незавершенного строительства и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, расположенные на территории городского округа ЗАТО Свободный, которые не имеют собственника, собственник которых неизвестен или от права собственности на которые собственник отказался.

2. Выявлением бесхозяйных недвижимых объектов занимается Администрация как самостоятельно, так и на основании информации, предоставляемой в Администрацию организациями, гражданами, а также должностными лицами городского округа ЗАТО Свободный, которым стало известно о наличии бесхозяйных объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный.

3. На основании поступившей информации Администрация с целью выявления возможных правообладателей направляет запросы в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации, Свердловской области, органы местного самоуправления и другие организации, обладающие сведениями об учете и регистрации вышеуказанных объектов.

4. Постановление на учет бесхозяйного объекта недвижимости осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 10.12.2015 № 931 "Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей".

5. Движимое имущество, брошенные (оставленные) вещи или имущество, в отношении которого собственником совершены какие-либо определенные действия, свидетельствующие об отказе от права собственности, обращаются в муниципальную собственность в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

Статья 9. Передача имущества в безвозмездное пользование

1. Заключение договора безвозмездного пользования может быть осуществлено только

по результатам проведения конкурса или аукциона (далее - торгов) на право заключения такого договора за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является:

1) постановление Администрации в случаях, определенных действующим законодательством, когда проведение торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области на предоставление муниципальной преференции;

2) итоговый протокол по результатам проведенных торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

3) решение суда, вступившее в законную силу.

3. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны организует и проводит Отдел в соответствии с действующим законодательством.

4. При проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования начальная цена и шаг аукциона определяются постановлением Администрации.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере рыночной стоимости права безвозмездного пользования, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством.

5. Ссудодателем при заключении договора безвозмездного пользования является Администрация.

6. В случаях, когда договор безвозмездного пользования заключается без проведения торгов, Ссудополучатель обязан предоставить в Администрацию следующие документы:

1) копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц. Все документы скрепляются печатью (для юридических лиц, если федеральный закон или учредительные документы организации содержат требования о наличии печати) и подписываются заявителем или уполномоченным лицом;

2) банковские реквизиты (для юридических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководителем)).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц, если федеральный закон или учредительные документы организации содержат требования о наличии печати) или уполномоченным на это лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, то также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7. Администрация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем является юридическое лицо;

2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является физическое лицо.

Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

8. На основании постановления Администрации Отдел готовит проект договора безвозмездного пользования и направляет его Ссудополучателю для подписания. Договор считается заключенным с момента передачи муниципального имущества Ссудополучателю по передаточному акту.

9. При прекращении договора безвозмездного пользования Ссудополучатель возвращает имущество Администрации по передаточному акту.

10. При наличии соответствующего согласия в форме постановления Администрации Ссудополучатель вправе с соблюдением требований законодательства о защите конкуренции передавать полученное имущество в безвозмездное пользование третьим лицам.

Организатором торгов в указанном случае является лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

11. Ссудополучатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за сохранность переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества, а также несет обязанность по содержанию имущества в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

12. Денежные средства, полученные в результате проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, подлежат зачислению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный, в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет Администрация.

14. В случае несоблюдения Ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования Администрация принимает меры по устранению нарушений, в том числе может расторгнуть договор безвозмездного пользования и изъять имущество у Ссудополучателя

в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, который влечет возникновение расходов на содержание указанного имущества, не предусмотренных бюджетом городского округа ЗАТО Свободный, не допускается.

16. Действие настоящей статьи не распространяется на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и хозяйственном ведении, если иное не установлено настоящим Положением.

Статья 10. Порядок передачи муниципального имущества в аренду, доверительное управление, залог. Приватизация муниципального имущества.

1. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный определен Положением "О порядке передачи в аренду муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный", которое утверждено Думой городского округа ЗАТО Свободный.

2. Предоставление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского округа ЗАТО Свободный, в доверительное управление, в залог осуществляется в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством о приватизации, Положениями "О порядке планирования приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный", "О подготовке и принятии решений об условиях приватизации муниципального имущества", которые утверждены Думой городского округа ЗАТО Свободный.

ДОГОВОР О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ № _____

624790, Свердловская область, " _____ " _____ 20__ г.
п. Свободный ул. Майского, 67

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации городского округа ЗАТО Свободный

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие _____, именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице _____, действующего на основании _____, с

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является передача

Администрацией в соответствии со ст. 295, 299 Гражданского кодекса РФ, и закрепление за Предприятием на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, а также регулирование взаимоотношений сторон по поводу владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.2. В соответствии с условиями настоящего договора Администрация передает и закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество, балансовой стоимостью _____ (_____) рубль _____ копеек. Перечень и стоимость имущества приведены в Приложении к настоящему договору, которое является одновременно и актом приема-передачи, и является неотъемлемой частью договора.

1.3. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, является муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Свободный. С момента закрепления на праве хозяйственного ведения риск случайной гибели, порчи муниципального имущества ложится на Предприятие.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СТОРОН

2.1. Закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим договором и Уставом Предприятия.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Проводить проверки сохранности и эффективности использования закрепленного за Предприятием муниципального имущества. Указанное право может быть делегировано Администрацией структурным подразделениям администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2.2.2. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном ГК РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия муниципального имущества у Предприятия по решению собственника.

2.2.3. Принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении закрепленного за Предприятием имущества, устанавливающие порядок и условия владения, пользования и распоряжения данным имуществом. Решения содержат конкретные предписания и указания Администрации, а также сроки их исполнения.

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Осуществлять полномочия собственника в отношении муниципального имущества по настоящему договору, не вмешиваться в оперативно-хозяйственную и финансовую деятельность Предприятия, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Предприятия противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. Распоряжаться муниципальным имуществом, принадлежащим на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие не вправе отчуждать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без письменного согласия собственника имущества.

Муниципальным имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом такого Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого

требования, являются ничтожными.

2.4.2. Предприятие вправе самостоятельно распорядиться частью имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, при условии, что право осуществления такой деятельности закреплено в Уставе Предприятия, если доходы и имущество учитываются на отдельном балансе. В случае продажи такого имущества Предприятие, осуществившее продажу, не позднее 14 дней после совершения сделки представляет в Администрацию копию приказа о продаже, договор купли-продажи (документ, его заменяющий) и документ, свидетельствующий о поступлении средств от продажи на счет Предприятия.

2.4.3. Предприятие не вправе изменять целевое назначение муниципального имущества без согласования с Администрацией.

2.5. Предприятие обязано:

2.5.1. Использовать все муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, по целевому назначению.

2.5.2. Обеспечивать сохранность муниципального движимого имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа в соответствии с нормативами) и осуществлять его текущий ремонт.

2.5.3. Обеспечить в течение 1 (одного) месяца со дня вступления в силу настоящего договора закрепление за Предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

2.5.4. Своевременно осуществлять постановку на баланс переданное на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество.

2.5.5. Ежеквартально предоставлять в Администрацию Перечень основных средств с учетом произошедших изменений, а именно - переоценки закрепленного за Предприятием муниципального имущества, приобретения имущества или его списание, безвозмездной передачи на баланс от других предприятий, организаций, учреждений любой формы собственности, а также иное движение имущества, оформляемое к настоящему договору дополнительным соглашением.

2.5.6. При осуществлении Администрацией проверок предоставлять данные бухгалтерской отчетности Предприятия, другие финансовые и иные документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением настоящего договора.

Предприятие отчитывается перед Администрацией об использовании муниципального имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Администрацией.

2.5.7. Производить начисление износа основных средств в порядке и в размерах, установленных действующим законодательством.

2.5.8. В случае прекращения права хозяйственного ведения на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором, передать Администрации, либо - по ее указанию - иному лицу движимое муниципальное имущество по акту приема-передачи (Приложение к Договору) в надлежащем состоянии с учетом естественного износа.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

3.2. За нарушение сроков постановки на баланс закрепленного за Предприятием муниципального имущества Предприятие самостоятельно несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор заключен сроком на 5 (пять) лет.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и передачи муниципального

имущества (подтверждаемого актом приема-передачи). В случае принятия решения о реорганизации, ликвидации Предприятия договор считается расторгнутым с момента принятия соответствующего решения.

4.3. Право хозяйственного ведения имущества прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

4.4. Настоящий договор прекращает свое действие в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случаях 3-кратного либо, разового, но грубого неисполнения Предприятием обязательств, повлекшего (либо создавшего реальную) угрозу государству, интересам органов местного самоуправления.

4.5. Невыполнение или ненадлежащее выполнение п.п. 2.4, 2.5 настоящего Договора является прямым основанием для расторжения договора в одностороннем порядке.

4.6. Дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.8. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по взаимному согласию сторон, а при недостижении такого согласия - по решению арбитражного суда.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае продажи или списания имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения, без письменного разрешения Администрации, взимается их 3-кратная рыночная стоимость.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация городского округа ЗАТО Свободный
624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д. 67
ИНН/КПП 6607005963/662301001
ОГРН 1026600787267
Тел. 8 (34345) 5-84-80

Муниципальное унитарное предприятие

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный

М.П.

М.П.

Приложение к Договору о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения № _____ от "___" _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, в лице Главы администрации городского округа ЗАТО Свободный _____, передает, а Муниципальное унитарное предприятие _____, в лице _____, принимает в хозяйственное ведение следующее муниципальное имущество:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость, руб.
1.			
2.			
...			
...			
	Итого:		

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный

М.П.

Муниципальное унитарное предприятие

М.П.

Приложение № 2

ДОГОВОР О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ № _____

624790, Свердловская область
пгт. Свободный ул. Майского, 67 "___" _____ 20__ г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы администрации ГО ЗАТО Свободный _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является передача Администрацией в соответствии со ст. 215, 296, 298, 299 Гражданского кодекса РФ и закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, а также регулирование взаимоотношений сторон по поводу владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.2. В соответствии с условиями настоящего договора Администрация передает и закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество, балансовой стоимостью _____ (_____) рублей _____ копеек. Перечень и стоимость имущества отражены в Приложении к настоящему Договору, которое является одновременно и актом приема-передачи.

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Свободный. С момента закрепления на праве оперативного управления риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СТОРОН

2.1. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Договором и Уставом Учреждения.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Проводить проверки сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества. Указанное право может быть делегировано Администрацией структурным подразделениям администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2.2.2. Изымать у Учреждения имущество (часть имущества), закрепленное на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных по смете, в случае признания его излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

2.2.3. Принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении закрепленного за Учреждением имущества, устанавливающие порядок и условия владения, пользования и распоряжения данным имуществом. Решения содержат конкретные предписания и указания Администрации, а также сроки их исполнения.

2.3. Администрация обязана:

Осуществляя полномочия собственника в отношении имущества по настоящему Договору, не вмешиваться в оперативно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

2.4. Учреждение имеет право:

Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом для осуществления его уставных целей и задач в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Договором и действующим законодательством. Учреждение имеет право совершать в отношении имущества все законные действия за следующими ограничениями:

2.4.1. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, распоряжаться (отчуждать) иным способом закрепленным за ним в соответствии с настоящим Договором недвижимым и движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению по смете без согласия Администрации.

2.4.2. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством, с согласия Администрации, оформляемого постановлением Администрации.

2.4.3. Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с Администрацией.

2.4.4. Решения учредителей и органов Учреждения, в той или иной мере касающиеся вопросов распоряжения закрепленным на праве оперативного управления имуществом, в том числе решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и иные решения, определяющие судьбу закрепленного имущества, должны приниматься при разрешительном согласовании Администрации.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. Использовать все имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по целевому назначению.

2.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа в соответствии с нормативами) и осуществлять его текущий ремонт.

2.5.3. Своевременно осуществлять постановку на баланс переданного в оперативное управление имущества.

2.5.4. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Администрации отчет о движении основных средств учреждения (выбытие или приобретение основных средств) и отчет о недостатках и хищениях.

2.5.5. Ежегодно предоставлять в Администрацию Перечень основных средств с учетом произошедших изменений, а именно: переоценка закрепленного за Учреждением имущества, перечень приобретенного и списанного имущества, безвозмездно принятого на баланс от других предприятий, организаций, учреждений любой формы собственности, а также иное движение имущества, оформляемые к настоящему Договору дополнительным соглашением.

2.5.6. При осуществлении Администрацией проверок предоставлять данные бухгалтерской отчетности Учреждения, финансовые и иные документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением настоящего Договора.

2.5.7. Производить начисление износа основных средств в порядке и в размерах, установленных действующим законодательством.

2.5.8. В случае прекращения права оперативного управления на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, передать Администрации либо - по ее указанию - иному лицу имущество по акту приема-передачи в надлежащем состоянии с учетом естественного износа.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

3.2. За нарушение сроков постановки на баланс переданного Учреждением имущества Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, в том числе при неоднократном (два и более раз) нарушении или неисполнении требований, предусмотренных п.п. 2.4.1 - 2.4.4, 2.5.1, 2.5.2, 2.5.5, настоящего Договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ,

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего Договора: с момента подписания и передачи имущества, на весь период существования Учреждения.

4.2. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и передачи имущества, подтверждаемой актом приема-передачи (Приложение к Договору).

4.3. Настоящий Договор прекращает свое действие в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.5. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по взаимному согласию сторон, а при недостижении такого согласия - по решению арбитражного суда.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае продажи или списания имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, без письменного разрешения Администрации, взимается их 3-кратная рыночная стоимость.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация городского
округа ЗАТО Свободный
624790, Свердловская область, пгт.
Свободный, ул. Майского, д. 67
ИНН/КПП 6607005963/662301001
ОГРН 102660078267
Тел. 8 (34345) 5-84-80

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный

М.П.

М.П.

Приложение к Договору о закреплении
муниципального имущества
на праве хозяйственного ведения
№ _____ от "___" _____ 20___ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ИМУЩЕСТВА

Администрация городского округа ЗАТО Свободный,
в лице главы администрации ГО ЗАТО Свободный
_____, передает, а
_____, в лице
_____, принимает в оперативное
управление следующее муниципальное имущество:

ИТОГО: _____ (_____) рублей
_____ копеек

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт.	Балансовая стоимость
1.			
2.			
...			

ПЕРЕДАЛ:
Администрация городского округа
ЗАТО Свободный

ПРИНЯЛ:

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный

МП

МП

РЕШЕНИЕ № 40/11

от 29 января 2020 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 28.05.2014 года № 33/11 "Об утверждении Положения "Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) зачисления средств, вырученных от его реализации" и в Положение "Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"

На основании экспертного заключения от 04.12.2019 № 1002-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа от 28.05.2014 года № 33/11 "Об утверждении Положения "Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", руководствуясь статьями 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Думы городского округа от 28.05.2014 года № 33/11 "Об утверждении Положения "Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации":

1.1 Наименование Решения изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Положения "Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить Положение "Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (прилагается)".

2. Внести изменения в Положение "Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", утвержденное решением Думы городского округа от 28.05.2014 года № 33/11:

2.1 Наименование Положения изложить в следующей

редакции:

"Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

2.2 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный (далее - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по законодательству Барабанщикова Ж.М.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

РЕШЕНИЕ № 40/12

от 29 января 2020 года

О внесении изменений в Положение "Об администрации городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Об администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 21.05.2015 года № 49/15:

1) Часть 4 пункта 8 признать утратившей силу.

2) Подпункт а) части 14 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"а) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);".

3) Подпункт з) части 20 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"з) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на

территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;"

4) Подпункт а) части 44 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"а) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;"

5) Пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. В случае временного отсутствия главы администрации городского округа (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его полномочия осуществляет заместитель главы администрации городского округа. Возложение полномочий осуществляется главой администрации городского округа и оформляется распоряжением администрации городского округа.

В случае если глава администрации городского округа не способен по состоянию здоровья или по иным причинам осуществлять свои полномочия и не может осуществить возложение полномочий главы администрации городского округа, их временно осуществляет заместитель главы администрации городского округа, в соответствии с постановлением администрации городского округа о распределении полномочий между главой администрации городского округа и заместителями главы администрации городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия, до избрания главы городского округа, который возглавляет администрацию городского округа, временно осуществляет заместитель главы администрации городского округа на основании решения Думы городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий временно исполняющего обязанности главы администрации городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, полномочия главы администрации городского округа, до избрания главы городского округа, который возглавляет администрацию городского округа, временно осуществляет заместитель главы администрации городского округа или уполномоченный муниципальный служащий на основании решения Думы городского округа."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барабанщикова Ж.М.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

РЕШЕНИЕ № 40/13

от 29 января 2020 года

О внесении изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и

муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложения председателя комиссии по законодательству Думы городского округа Ж.М. Барабанщикова, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 30.01.2014 года № 29/19:

1) В подпункте 2 пункта 4.1 слова "не более 10 должностных окладов" заменить словами "не более 12 должностных окладов";

2) В подпункте 3 пункта 4.1 слова "не более 3 должностных окладов" заменить словами "не более 4 должностных окладов";

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести", за исключением пункта 1 Решения.

4. Пункт 1 Решения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по законодательству Ж.М. Барабанщикова.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

РЕШЕНИЕ № 40/18

от 29 января 2020 года

О внесении изменений в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии со статьёй 74 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 22, 29, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный, утвержденную решением Думы городского округа от 09.06.2017 года № 11/33:

1.1 Ввести в состав администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) 1 ставку заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2. Ставка заместителя главы администрации городского округа вводится до избрания главы городского округа ЗАТО Свободный, который возглавляет администрацию городского округа.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу после прекращения контракта с главой администрации городского округа ЗАТО Свободный Матвеевым А.А., но не ранее 18 февраля 2020 года, за исключением пункта 1.1 Решения.

5. Пункт 1.1 Решения вступает в силу с 20 апреля 2020 года.

6. Контроль за исполнением решения возложить на

председателя комиссии по законодательству
Ж.М. Барабанчикову.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

РЕШЕНИЕ № 40/19

от 29 января 2020 года

О внесении изменений в Положение "О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции"

Рассмотрев протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 22.01.2020 № 02-27-2020, на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьями 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции", утвержденное решением Думы городского округа от 03.07.2014 года № 34/18:

Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяется к муниципальному служащему не позднее шести месяцев со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении этим муниципальным служащим деяния, выразившегося в несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске и не позднее трех лет со дня совершения такого деяния. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по законодательству Барабанчикову Ж.М.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

РЕШЕНИЕ № 40/20

от 29 января 2020 года

Рассмотрение отчета председателя Контрольного органа городского округа о работе Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в 2019 году

Заслушав отчет председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступления депутатов Думы городского округа, в соответствии с п.3 статьи 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя Контрольного органа городского округа о работе Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в 2019 году принять к сведению (прилагается).

2. Отчет председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой о работе Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в 2019 году опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

О Т Ч Ё Т

о работе Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в 2019 году

1. Вводные положения

Компетенция Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный (далее - Контрольный орган) определена следующими документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";
- Законом Свердловской области от 12.07.2011 года № 62-ОЗ "О счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области";
- Уставом городского округа ЗАТО Свободный (далее - Устав городского округа);
- Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный" (далее - Положение о бюджетном процессе), утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009 г. № 33/8;
- Положением "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 21.09.2011 года № 62/14 (далее - Положение о контрольном органе);
- Регламентом Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным распоряжением председателя Контрольного органа городского округа от 27.11.2015 года № 60 (далее - Регламент контрольного органа);
- Стандартом организации деятельности внешнего муниципального финансового контроля "Подготовка отчета о деятельности контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным председателем Контрольного органа от 15.02.2016 года № 12 (далее - Стандарт).

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ и статьей 31 Устава городского округа: Контрольный орган является постоянно действующим органом местного самоуправления, уполномоченным в области внешнего муниципального финансового контроля, формируемым Думой городского округа и ей подотчетным.

В соответствии со статьями 152, 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 9 Положения о бюджетном процессе - Контрольный орган является участником бюджетного процесса, обладающим бюджетными полномочиями.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и обеспечивает единую систему финансового контроля, которая предусматривает: предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета.

2. Основные направления деятельности Контрольного органа в 2019 году.

Итоги работы контрольной и экспертно-аналитической деятельности

В 2019 году Контрольный орган строил свою работу в соответствии с Планом работы Контрольного органа на 2019 год, утвержденным распоряжением председателя Контрольного органа от 18.12.2018г. № 70.

В 2019 году проведены следующие контрольные мероприятия:

- 1) внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2018 год - 1;
- 2) внешняя проверка бюджетной отчетности за 2018 год - главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главного администратора источника финансирования дефицита бюджета - администрации городского округа, Думы городского округа, финансового отдела

администрации городского округа и Контрольного органа;

3) "Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МКУ "Административно-хозяйственная служба" в 2018 году. Аудит закупок";

4) "Оценка эффективности использования муниципального имущества, входящего в состав казны в 2018 году";

5) "Проверка полноты и своевременности поступления денежных средств в бюджет городского округа ЗАТО Свободный по источникам неналоговых доходов в 2018 году";

6) "Проверка использования средств местного бюджета, выделенных МБДОУ №17 в 2018 году. Выборочная проверка наличия и учета основных средств и материальных запасов, закрепленных на праве оперативного управления";

7) "Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" в 2018 году".

Контрольное мероприятие "Аудит эффективности предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году" не проведено в 2019 году в связи с включением данного вопроса в контрольное мероприятие по администрации городского округа ЗАТО Свободный "Проверка полноты и своевременности поступления денежных средств в бюджет городского округа ЗАТО Свободный по источникам неналоговых доходов в 2018 году".

По итогам проверок объем поступлений в бюджет городского округа от де-нежных взысканий за нарушение законодательства РФ и от возмещения ущерба, причиненного в результате незаконного использования бюджетных средств, в 2019 году составил 147,6 тыс. руб. по сравнению с 244,4 тыс. руб. в 2018 году (снижение в 0,6 раза или на 39,6%), в том числе по контрольным мероприятиям 2016 года: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 25" (МБОУ "СП № 25") - 116,7 тыс. руб.;

2018 года: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры "Свободный" (МБУК ДК "Свободный") - 25,6 тыс. руб.;

2019 года: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества "Калейдоскоп" (МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп") - 5,3 тыс. руб.

По результатам контрольных мероприятий выявлены:

1. Нарушения Трудового законодательства, а именно: в нарушение статьи 7 и 27 Конституции РФ, статей 133 и 133.1 Трудового кодекса, Федерального закона от 19.06.2000г. №82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" выплачивалась сотрудникам заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, не соблюдался предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников (МБДОУ № 17), превышение продолжительности рабочего времени при работе по совместительству (статья 284 Трудового кодекса);

2. Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа ЗАТО Свободный, а именно: в нарушение статьи 131 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ, федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" из 207 объектов недвижимого имущества предоставлено свидетельств о государственной регистрации права собственности на 77 объектов недвижимого имущества, на 2 объекта недвижимого имущества, кадастровой стоимостью 445,7 тыс. рублей не произведена государственная регистрация права оперативного управления, в связи с не оформлением Учредителем необходимых документов (нет государственной регистрации собственности, нет документов (основания) на передачу в оперативное управление, не стоят на балансе учреждения);

- нарушены требования приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" в части отражения в имуществе казны движимого и недвижимого имущества;

- не составлялся Прогнозный план приватизации на протяжении 2017, 2018, 2019 годов, что свидетельствует о неэффективном использовании муниципального имущества. В нарушение статьи 8 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" на 2019 год не проводилась разработка прогнозного плана в городском округе (на основании данной статьи прогнозный план должен быть разработан за восемь месяцев до начала очередного финансового года, т.е. до 1 мая 2018 года);

- в составе муниципального имущества не учтено объектов основных средств (объекты не включены в реестр муниципального имущества) на сумму 1 704,7 тыс. рублей;

- не все договоры аренды недвижимого имущества были зарегистрированы, что не соответствует п.2 ст.609 Гражданского Кодекса РФ: "договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом";

- по результатам выборочной проверки сумма

неэффективного расходования бюджетных средств составила 7 021,3 тыс. рублей;

- при сверке содержания муниципальных контрактов по приобретению основных средств за 2017-2018 годы с реестром муниципального имущества и с данными бухгалтерского учета имущества казны выявлено, что в имуществе казны и в реестре муниципального имущества отсутствуют основные средства на сумму 3 303,3 тыс. руб.;

- планировались работы по содержанию и ремонт объектов, не состоящих на балансе администрации и не являющихся муниципальной собственностью: памят-ник Неизвестному солдату, родники, пляж, фигуры "покемоны".

3. Нарушения по полноте и своевременности поступления денежных средств в местный бюджет по источникам неналоговых доходов: не перечислены платежи в местный бюджет по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (плата за наем), сумма задолженности составляла на 01.01.2019 г. - 25 008,8 тыс. руб. за просроченные платежи сумма пени составила на 01.01.2019г. 5 018,5 тыс. руб., что является упущенной выгодой бюджета городского округа;

- администрацией городского округа не в полной мере исполняются полномочия администратора доходов местного бюджета, установленные пунктом 2 статьи 160.1 БК:

- не осуществляется контроль за своевременностью платежей в местный бюджет по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в нарушение ч. 5 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по состоянию на 01.01.2019 значатся 968 помещений, не относящиеся к муниципальной собственности в результате приватизации гражданами. Не осуществляется своевременное исключение приватизированных жилых помещений с реестрового учета муниципального имущества.

- в реестре муниципального имущества нет достоверных и актуальных сведений по количеству, общей площади и балансовой стоимости муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа. Наличие полной и актуальной информации об использовании муниципального имущества в части жилого фонда, в том числе его структуре и составе, является необходимым условием эффективного управления муниципальным имуществом. Достижение этой цели обеспечивается, в том числе путем повышения эффективностью учета и контроля сохранности имущества на основе обеспечения достоверности и актуализации сведений реестра муниципального имущества и сохранности муниципального имущества;

- остаток не взысканной задолженности на 01.01.2019г. - 1 075,96 тыс. руб., необходимо вести претензионную работу по взысканию задолженностей по возмещению ущерба, штрафов (материального ущерба).

4. Нарушения в области бухгалтерского учета: документы по учетной политике не соответствуют приказу Минфина от 31.03.2018г.№64н, в нарушение п. 213 Инструкции №157н от 01.12.2010г. расчеты с подотчетными лицами осуществлялись по факту произведенных ими за счет собственных средств расходов, после предоставления авансового отчета, несоблюдение кассовой дисциплины по срокам оприходования наличных денежных средств, нарушение указаний по применению и заполнению форм первичной документация по учету кассовых операций, нарушался порядок исчисления средней заработной платы при расчете отпускных в нарушение Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. №922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", при расчете отпускных премия по итогам работы за год при определении среднего заработка не учитывалась пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде, что свидетельствует о неэффективном расходовании бюджетных средств.

Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) администрацией городского округа, неисполнение муниципального задания, не достигнуты показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг (МБУ ДО ЦДТ), неправомерное расходование бюджетных средств в сумме 5,3 тыс. руб.: преждевременно была проведена аттестация педагога дополнительного образования, выявленные недоплаты до минимального размера оплаты труда сотрудникам учреждения в сумме 13,7 тыс. рублей были произведены путем перечисления на банковские карты платежными поручениями во время проверок.

5. Аудит закупок:

- при проверке соблюдения законодательства при ведении плана-графика выявлены случаи нарушения Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о

требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг;

- при проверке соблюдения Порядка расчетов по муниципальным контрактам в документах о Приемке товара (товарной накладной, акта приема передачи товара) отсутствует дата документа (дата получения) со стороны Получателя (грузополучателя), что исключает возможность подтверждения обозначенными накладными фактов оказания услуг и поставки товаров;

- при проверке строительных работ, капитальных ремонтов в муниципальных учреждениях нет полного пакета исполнительных документов, в том числе оригиналов: технических паспортов на все изделия, материалы и конструкции, изготавливаемые по отдельным заказам, а также сертификатов качества на материалы, сертификатов пожарной безопасности, гигиенических сертификатов и иных документов, подтверждающих качество строительной продукции;

- в ходе выборочной проверки по вопросу правомерности осуществления закупок в соответствии пунктом 4 части 1 статьи 93 и пунктом 5 части 1 Закона № 44-ФЗ установлено искусственное "дробление" единичных закупок на множество закупок до 100 (400) тыс. руб. путем заключения нескольких договоров с целью обеспечения закупок у единственного поставщика и ухода от конкурентных процедур. Выявлены случаи заключения и исполнения нескольких договоров в один день и случаи заключения и исполнения нескольких договоров в коротких временных интервалах у одних и тех же контрагентов с одинаковыми предметами закупки, направленных на достижение единой хозяйственной цели.

Основные показатели деятельности Контрольного органа приведены в При-ложении № 1.

На контроле исполнения в 2020 году - предписание МБОУ "СПШ № 25" от 02.12.2016г. № 147; предписание МБУК ДК "Свободный" от 28.05.2018г. № 59; предписание администрации городского округа от 14.06.2019г. № 64; предписание МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" от 08.11.2019 № 112.

В целях оперативного контроля за исполнением местного бюджета в течение 2019 года проводился анализ ежеквартальных отчетов администрации городского округа об исполнении местного бюджета за 3 месяца, 6 месяцев и 9 месяцев 2019 года. Представляемая в Думу городского округа информация отражала проблемы и недостатки, возникающие в ходе исполнения бюджета.

За 2019 год Контрольным органом проведено 48 экспертно-аналитических мероприятия с подготовкой экспертных заключений, из них:

- а) по проектам нормативных правовых актов - 17;
- б) по исполнению местного бюджета в 2019 году - 29;
- в) по муниципальным программам - 0;
- г) по проекту местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 г. - 2.

Также деятельностью Контрольного органа в 2019 году являлись:

- изучение методических и нормативных правовых документов, необходимых для осуществления аудита эффективности использования бюджетных средств, контрольной деятельности, касающейся расходных обязательств, также муниципальных программ;

- внесение изменений в Классификатор нарушений, выявляемых Контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный в ходе внешнего муниципального финансового контроля (аудита), на основе разработанного классификатора нарушений и внесенных в него изменений, выявляемых Счетной палатой Свердловской области, в ходе внешнего государственного финансового контроля (аудита);

- разработка и утверждение Стандарта внешнего муниципального финансового контроля "Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд";

- усиление экспертно-аналитической направленности своей деятельности;

- участие в служебных проверках, организованных администрацией городского округа, работа со структурными подразделениями администрации городского округа и муниципальными организациями, консультации по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учреждений культуры и искусства.

В отчетном периоде Контрольный орган совместно с другими участниками правотворческой инициативы в городском округе принимал участие по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты городского округа, с учетом внесенных изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные и областные нормативно-правовые документы.

В 2019 году председатель и инспектор Контрольного органа прошли повышение квалификации по программам "Организационные основы противодействия коррупции", "Работа в социальных сетях сотрудников муниципальных органов власти".

В 2019 году председатель и инспектор Контрольного органа прошли аттестацию на соответствие замещаемым должностям муниципальной службы, со-гласно Положению "О проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденном решением Думы городского округа от 10.12.2013 года № 27/8, на основании Протокола от 09.10.2019г. № 1 заседания аттестационной комиссии.

Председатель Контрольного органа в апреле 2019 года приняла участие в торжественном приеме Губернатора Свердловской области представителей муниципального сообщества Свердловской области, в связи с празднованием Дня местного самоуправления.

3. Деятельность Контрольного органа по информированию общественности, взаимодействию с другими контрольно-счетными органами, органами местного самоуправления в 2019 году

Информационная деятельность регламентирована статьей 10 положения о Контрольном органе. Целью информационной деятельности является информирование общественности о работе Контрольного органа, как органа муниципального финансового контроля, об участии Контрольного органа в совместной созидательной деятельности органов местного самоуправления по укреплению и дальнейшему оздоровлению экономики и финансов городского округа ЗАТО Свободный.

В целях обеспечения доступности информации о деятельности Контрольного органа в постоянном режиме функционирует официальный сайт в сети Интернет "КО-ЗАТОСвободный.рф", вся информация о работе и мероприятиях Контрольного органа размещена на данном сайте в сети Интернет, также осуществляется размещение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в газете "Свободные вести".

В отчетном периоде Контрольный орган тесно взаимодействовал со структурными подразделениями администрации городского округа и Думой городского округа.

Председатель и инспектор Контрольного органа принимали участие в заседаниях постоянных депутатских комиссий, заседаниях Думы городского округа, комиссиях при главе городского округа, рабочих группах. Результаты предварительной проработки вопросов на вышеуказанных комиссиях легли в основу заключений Контрольного органа и предложений постоянных депутатских комиссий при исполнении бюджета 2019 года, рассмотрении и утверждении проекта местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Контрольным органом постоянно ведется работа по развитию и углублению сотрудничества с другими контрольно-счетными органами Свердловской области. Контрольный орган принимает участие в совещаниях, организованных Счетной палатой Свердловской области и в окружных совещаниях контрольно-счетных органов Горнозаводского округа, а также предоставляет необходимую информацию и отчетность о деятельности Контрольного органа по запросу Счетной палаты Свердловской области и Совета органов внешнего финансового контроля Свердловской области при Счетной палате Свердловской области (далее - Совет), Совет является совещательным органом, деятельностью которого направлена на повышение качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности, эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля. Согласно Положению о Совете основными задачами совещательного органа являются:

- 1) укрепление сотрудничества между органами внешнего финансового контроля на территории Свердловской области;
- 2) обеспечение единообразных методологических подходов к контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетных органов на территории Свердловской области;
- 3) оказание контрольно-счетным органам Свердловской области правовой, методической, информационной и иной помощи;
- 4) организация повышения профессионального уровня сотрудников контрольно-счетных органов;
- 5) обобщение и распространение передового опыта осуществления внешнего финансового контроля;
- 6) организация конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам внешнего финансового контроля.

4. Основные направления деятельности Контрольного органа в 2020 году

В 2020 году Контрольным органом запланировано семь контрольных мероприятий:

Проверка формирования и исполнения муниципального задания за 2019 год муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная

школа". Аудит в сфере закупок; Проверка формирования и исполнения муниципального задания за 2019 год муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа №25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д. М. Карбышева с кадетскими классами". Аудит в сфере закупок; Проверка использования средств местного бюджета, выделенных муниципальному казенному учреждению "Служба муниципального заказа" в 2019 году. Аудит в сфере закупок; Проверка законности и эффективности использования денежных средств муниципального дорожного фонда, направленных в 2019 году на осуществление дорожной деятельности; Проверка использования средств местного бюджета, выделенных муниципальному бюджетному учреждению культуры Дворец культуры "Свободный" в 2019 году. Аудит в сфере закупок; Проверка формирования и исполнения муниципального задания за 2019 год муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Детская музыкальная школа". Аудит в сфере закупок; в том числе внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2019 год.

Будет осуществляться контроль по исполнению предписаний по результатам проверок 2018-2019 годов, проведение экспертно-аналитической работы, экспертиза проектов муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальным программам, анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений по его совершенствованию.

Участвовать в работе:

- заседаний Думы городского округа ЗАТО Свободный, комиссий и рабочих групп;
- совещаний администрации городского округа ЗАТО Свободный и иных органов местного самоуправления;
- координационных и совещательных органов при главе городского округа (главе администрации).

Вся информация о деятельности Контрольного органа и результаты про-верок будут размещены в сети Интернет на сайте Контрольного органа.

5. Выводы и предложения

При проведении контрольных мероприятий Контрольный орган выявил не-правомерное использование бюджетных средств, возникшее при нарушении порядка аттестации педагогических работников, недоплаты до минимального размера оплаты труда сотрудникам учреждений, порядка исчисления средней заработной платы при расчете отпускных, не соблюдался предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников. Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) администрацией городского округа, неисполнение муниципального задания, не достигнуты показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг, нарушение порядка распоряжения имуществом переданного в оперативное ведение, не произведена государственная регистрация права оперативного управления, регистрация прав собственности на некоторые объекты недвижимого имущества, нарушение порядка учета и ведения реестра муниципального имущества в части отражения в имуществе казны движимого и недвижимого имущества, нарушения при осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, не перечисление платежей в местный бюджет по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (плата за наем);

- администрацией городского округа не в полной мере исполняются полномочия администратора доходов местного бюджета, установленные пунктом 2 статьей 160.1 БК:

- не осуществляется контроль за своевременностью платежей в местный бюджет по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в нарушение ч. 5 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по состоянию на 01.01.2019 значатся 968 помещений, не относящиеся к муниципальной собственности в результате приватизации гражданами. Не осуществляется своевременное исключение приватизированных жилых помеще-ний с реестрового учета муниципального имущества.

По-прежнему остается актуальной проблема количества изменений, вноси-мых в сводную бюджетную роспись. Количество и объем изменений в бюджет го-родского округа остается значительным, что свидетельствует о необходимости кардинального повышения качества планирования бюджетных расходов.

Обобщенный анализ принятых мер по результатам контрольных и эксперт-но-аналитических мероприятий показывает, что со стороны администрации городского округа внутренний ведомственный контроль использования

получателями средств местного бюджета и использования муниципального имущества ведется не на должном уровне.

Анализ исполнения предписаний, предложений и рекомендаций Контроль-ного органа говорит о том, что органы местного самоуправления и многие муниципальные учреждения не в полной мере и несвоевременно устраняют нарушения и недостатки, а также проводят мероприятия по совершенствованию бюджетного процесса.

Из представленного отчета о деятельности Контрольного органа видно, что основной целью каждого мероприятия, независимо от тематики и объектов, стави-лась оценка эффективности использования бюджетных средств и муниципальной собственности. Главным остается - внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, то есть независимый контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества.

Приложение 1

№ п/п	Показатель	Отчетный год (2019)	Предшест-вующий год (2018)
	1	2	3
1.	Количество поручений ПО ¹ МО ² , направленных в КО ³ для включения в план работы	0	0
2.	Количество поручений ПО МО, учтенных в плане работы КО	0	0
2.1.	из них контрольных мероприятий	0	0
3.	Количество предложений и запросов главы МО, направленных в КО для включения в план работы	7	2
4.	Количество предложений и запросов главы МО, учтенных в плане работы КО	5	2
4.1.	из них контрольных мероприятий	5	2
5.	Количество экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план работы КО (ед.)	3	3
6.	Количество завершенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	3	3
7.	Количество проведенных финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов (ед.)	45	50
8.	Количество контрольных мероприятий, включенных в годовой план работы КО (ед.)	7	7
9.	Количество завершенных контрольных мероприятий (ед.)	6	6
9.1.	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	1	1
9.2.	Количество составленных актов по результатам проведенных контрольных мероприятий	7	7
9.3.	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	2	2
10.	Проверено средств местного бюджета (за исключением внешней проверки), всего в том числе (тыс. руб.):	1 031 124	41 398
10.1.	доходы бюджета	3 067	0
10.2.	расходы бюджета	1 028 057	41 398
11.	Выявлены нарушения при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.):	30641	1222
11.1.	из них нецелевое использование бюджетных средств	0	0
12.	Нарушения в области бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности (ед.)	5	11
13.	Нарушения при осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (тыс. руб.)	439	107
14.	Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью (тыс. руб.)	23952	6483
15.	Иные нарушения в использовании бюджетных средств	0	0
16.	Выявлено неэффективное использование (тыс. руб.):	7021	2735
16.1.	бюджетных средств	0	0
16.2.	муниципального имущества	7021	0
17.	Объем бюджетных средств, подлежащих к возмещению (тыс. руб.)	162	236
18.	Количество направленных представлений и предписаний	3	3
19.	Количество исполненных (полностью или частично) представлений и предписаний	3	3
20.	Устранено финансовых нарушений по результатам проверок, в том числе (тыс. руб.):	148	244
20.1.	возмещено средств бюджета	148	244
20.2.	выполнено работ, оказано услуг	0	0
21.	Количество материалов, направленных ПО	64	69
22.	Количество материалов, направленных в адрес главы МО (главы администрации)	20	21
23.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы	10	10
24.	Количество возбужденных уголовных дел по итогам рассмотрения материалов	0	0
25.	Количество актов прокурорского реагирования, вынесенных по итогам рассмотрения материалов	0	0
26.	Количество лиц привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам рассмотрения материалов	0	0
27.	Количество лиц привлеченных к административной ответственности по итогам рассмотрения материалов	0	1
28.	Объем расходов на содержание КО в соответствии с решением о бюджете (тыс. руб.)	2515	2481
29.	Фактические расходы на содержание КО (тыс. руб.)	2515	2481
30.	Штатная численность сотрудников КО в соответствии с НПА ПО,	2	2
31.	Численность сотрудников КО фактическая, всего в том числе:	2	2
31.1.	количество инспекторов (чел.)	1	1
31.2.	количество обеспечивающих специалистов (чел.)	0	0
32.	Состав сотрудников КО по уровню образования (чел.):	X	X
32.1.	высшее	2	2
32.2.	среднее-профессиональное	-	-
33.	Профессиональное образование сотрудников КО (чел.):	X	X
33.1.	финансово-экономическое	2	2
33.2.	юридическое	-	-
33.3.	иное	-	-
34.	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации (чел.)	2	2
35.	Информирование о деятельности КО:	X	X
35.1.	Количество публикаций в СМИ (ед.)	15	12
35.2.	Наличие официального сайта (+/-)	1	1

Председатель Контрольного органа
Т.М. Газиева

РЕШЕНИЕ № 40/21

от 29 января 2020 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2019 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы городского округа Бем С.В., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы городского округа Бем С.В. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2019 году" в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

Приложение**ОТЧЕТ****председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике о своей работе и работе депутатской комиссии в 2019 году**

Комиссия по социальной политике в Думе городского округа ЗАТО Свободный в своей работе руководствуется всеми нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и иными документами, регламентирующие деятельность комиссии, действует в пределах своей компетенции. Социальная политика представляет собой систему политических, правовых, экономических, воспитательных мероприятий.

В состав комиссии входят депутаты Бем С.В., Блинова И.В., Фасахова Е.Н.

В 2019 году комиссия принимала участие в работе совместных заседаний депутатских комиссий Думы городского округа ЗАТО Свободный. Участвовала в обсуждении и выработке решений социальных проблем, касающихся населения городского округа ЗАТО Свободный. Работа комиссии направлена на анализ социально-значимых вопросов в городском округе ЗАТО Свободный, а так же работе по обращению граждан, из них можно выделить следующие:

1. Получение служебного, социального и жилья коммерческого найма. 12 обратившихся граждан были перенаправлены к специалисту администрации по данному вопросу. 4 обращения не имели оснований для принятия положительного решения. Специалистом администрации даются разъяснения по интересующим вопросам, оформлен информационный стенд, но от жителей поступают жалобы на не своевременное предоставление протоколов и другой информации по результатам проведения жилищных комиссий. Считаю необходимым обратить на это внимание в следующем году.

2. Определение детей, оказавшихся без попечения родителей в ДОУ и определение для них льгот, положенных законодательством. Было 3 обращения. Состоялся телефонный разговор с представителем управления социальной политики по Верхнесалдинскому району. Опекунам была оказана помощь и содействие. Документы оформлены, дети бесплатно посещают детский сад.

3. Большая работа была проведена в решении социально-значимого вопроса для педагогов-дошкольников в изменении штатного расписания ДОУ, введение дополнительных ставок и выделения дополнительных денежных средств. Данный вопрос был озвучен на первом заседании Думы нового созыва, но доведен до логического завершения благодаря содействию депутата Законодательного Собрания Свердловской области Пугудина В.В., лишь в марте 2019 года.

4. В 2019 году был инициирован и проведен усилиями депутатов и организаций традиционный благотворительный концерт. Деньги переданы в семьи детей-инвалидов.

5. По обращению бабушки - опекуна, Главой ГО ЗАТО Свободный было дано поручение, решить вопрос по обеспечению интернетом ребенка - инвалида. После письменного обращения в компанию, предоставляющую такие услуги, вопрос

решен.

6. Так же обращение родителей кадетского класса по обеспечению горячим питанием во второй половине дня было перенаправлено Главой ГО ЗАТО Свободный в комиссию. После предоставленных расчетов, общения с администрацией школы, вопрос поднимался на заседании Думы городского округа, получил одобрение депутатов. На сегодняшний день вопрос решен.

7. Совместно с главврачом больницы оказывалась адресная помощь инвалидам, проживающим на территории и обратившимся за помощью. Это выражалась в организации приема таких жителей на дому. Обеспечение им стационарного лечения и доставки до медицинского учреждения.

В своей работе Комиссия активно взаимодействовала с другими постоянными комиссиями Думы городского округа ЗАТО Свободный.

В 2019 году всего обратившихся граждан 19 человек, все обращения устные. На каждое обращение комиссией был дан ответ, предоставлена консультативная помощь в рамках своей компетентности, либо обращение перенаправлено в нужные инстанции.

**Председатель комиссии
по социальной политике
Бем С.В.**

РЕШЕНИЕ № 40/22

от 29 января 2020 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2019 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Саломатиной Е.В., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Саломатиной Е.В. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2019 году" в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

Приложение**Отчёт****председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии о своей работе и работе депутатской комиссии в 2019 году**

Работа бюджетно-финансовой комиссии в 2019 году велась в соответствии с Положением "О постоянных комиссиях Думы городского округа ЗАТО Свободный".

Члены комиссии: Саломатина Е.В., Бем С.В., Барабанщикова Ж.М.

Регулярно принимали участие в заседании депутатских комиссиях депутаты Пудовкина Н.А., Козакова Е.В., Викторова Е.В.

Всего проведено за 2019 год двенадцать заседаний комиссии. Комиссия на своих заседаниях рассматривала вопросы:

1) Формирование бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020-2022 год.

2) Распределение и рациональное использование бюджета.

3) Разработка основных направлений бюджетной политики городского округа.

4) Финансирование муниципальных программ.

5) Комиссия осуществляла контроль за исполнением бюджета.

6) Проводила анализ исполнения доходной и расходной части

бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

7) Рассматривался вопрос о внесении изменений в бюджет городского округа.

8) Социально-экономического развития городского округа, использование средств по реализации социально-значимых программ и их финансирование.

9) Велся постоянный контроль за ходом исполнения программы социально-экономического развития городского округа,

10) Контроль за выполнением решений Думы городского округа по использованию и расходованию бюджетных средств путем заслушивания по этим вопросам доклады и сообщения руководителей организаций города.

11) Внесение изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского

округа ЗАТО Свободный", о внесении изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, исполняющих государственные полномочия в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", о внесении изменений в Примерное положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный", об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный в 2019 году.

12) О приватизации муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный".

13) О замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа ЗАТО Свободный дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

На заседаниях бюджетно-финансовой комиссии изучались акты проверок муниципальных учреждений городского округа Контрольным органом:

1) отчет о результатах контрольного мероприятия "Оценка эффективности использования муниципального имущества, входящего в состав казны в 2018 году".

2) отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверка полноты и своевременности поступления денежных средств в бюджет городского округа ЗАТО Свободный по источникам неналоговых доходов в 2018 году".

3) отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверка использования средств местного бюджета, выделенных МБДОУ № 17 в 2018 году. Выборочная проверка наличия и учета основных средств и материальных запасов, закрепленных на праве оперативного управления".

4) отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" в 2018 году".

Разбирались нарушения, выявленные контрольным органом: неправомерное использование бюджетных средств, возникшее при нарушении порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, не соблюдении требований предмета условий муниципального контракта (нарушение в приемке и оплате оказанных услуг), нарушение в формировании учетной политики, ведении бухгалтерского учета и несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Нарушение порядка распоряжением имущества переданного в оперативное и хозяйственное ведение, нарушение порядка отнесения имущества муниципальных учреждений к категории особо ценного движимого имущества, нарушение порядка учета и ведения реестра муниципального имущества.

Вывод: ежегодно отмечается снижение численности выявленных нарушений и степень тяжести. Это говорит о систематической, результативной работе как самого контрольного органа, так и учреждений.

Новые формы работы:

1) В этом году практиковались выездные формы работы комиссии на объектах вызывающих спорные вопросы. Так с членами комиссии выходили на территорию Дворца культуры, на место строительства многофункциональной спортивной площадки, котельной, лыжной трассы.

2) Обращение совместно с группой депутатов к Управляющему администрацией Горнозаводского управленческого округа Свердловской области Каюмову Евгению Тиморгалевичу, к командиру дивизии Сытнику Юрию Михайловичу, к командиру 31 гвардейской ракетной армией генерал-лейтенанту КУЛАЙ Анатолию Григорьевичу по поводу организации новой котельной в

городском округе.

Комиссия в своей работе тесно взаимодействовала:
- с финансовым отделом и отделом бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;
- с Контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный;
- с учреждениями и предприятиями бюджетной сферы городского округа.

Выводы:

- Не 100% идет исполнение бюджета.
- не вовремя подаются документы на электронные торги,
- поздно стартуют аукционы, особенно это касается строительных работ,
- поздно формируются сметы учреждениями,
- не учитываются весь спектр работ, постоянно идет дополнительное выделение средств, что затягивает работу,
- выделенные средства зачастую не используются, перераспределяются на другие менее значимые нужды,
- нет четкого плана приоритетных проблем по жилищно-коммунальному хозяйству.

Предложения:

1) Сформировать план первоочередных проблем (особенно касаясь благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства). Создать контроль над исполнением плана заместителями главы администрации. Комиссия просит предоставлять сведения на 15 число каждого месяца по исполнению данного плана.

2) Исполнение бюджета по выделенным средствам учреждениям предоставлять на 15 число каждого месяца председателю бюджетной комиссии состояние на текущую дату.

**Председатель бюджетно-финансовой комиссии
Е.В. Саломатина**

РЕШЕНИЕ № 40/23

от 29 января 2020 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2019 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Барabanщикова Ж.М., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Барabanщикова Ж.М. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2019 году" в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

Приложение

**Отчёт
председателя постоянной депутатской комиссии по
законодательству о своей работе и работе депутатской
комиссии в 2019 году**

В течение 2019 года комиссия по законодательству работала в следующем составе: председатель - Барabanщикова Жанна Михайловна, члены комиссии - Хизуев Рашидхан Газимагомедович и Стасенко Елена Викторовна. Комиссия по законодательству принимала участие в разработке и принятии муниципальных нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный.

Комиссией было проведено 10 заседаний по обсуждению проектов нормативных правовых актов, члены комиссии принимали участие в 11 совместных заседаниях комиссий Думы

городского округа.

За отчетный период рассмотрено 70 проектов муниципальных нормативных правовых актов. Также рассмотрено 3 проекта нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, принято участие в проведении 3 публичных слушаний.

Комиссией рассмотрено 3 требования и 2 предложения Верхнесалдинской городской прокуратуры. По итогам рассмотрения на заседании комиссии совместно со специалистами юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный даны ответы в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.

Также комиссия по законодательству своевременно проводит работу по разработке, обсуждению и принятию муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с Положением о постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа.

**Председатель комиссии по законодательству
Ж.М. Барабанщикова**

РЕШЕНИЕ № 40/24

от 29 января 2020 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2019 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа Пудовкиной Н.А., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа Пудовкиной Н.А. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2019 году" в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

Приложение

Отчёт

председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству о своей работе и работе депутатской комиссии в 2019 году

1. Члены комиссии принимали участие в совместных заседаниях с бюджетно-финансовой комиссией: обсуждение бюджета городского округа в части работы по городскому хозяйству и ЖКХ, благоустройству. Данная работа проводилась в тесном контакте с представителями администрации, управляющей компании, СМЗ.
2. Председатель комиссии Н.А. Пудовкина - член тарифной комиссии, принимала участие в двух заседаниях.
3. Председатель комиссии Н.А. Пудовкина - член административной комиссии, принимала участие в двух заседаниях.
4. В начале 2019 года члены комиссии совместно с представителями МУП ЖКХ "КЕДР", администрации городского округа и контрольного органа участвовали в осмотре объектов МУП ЖКХ "КЕДР", которые требовали дополнительных вложений: котельная, скважина на котельной, ЛЭП, ТП - 6,8.
5. Осмотр автостоянок на территории городского округа перед проведением текущего ремонта. Ни одна стоянка в 2019 году не была отремонтирована.
6. В ходе проведения работ в рамках контракта по благоустройству члены комиссии проводили осмотр территории, проводилось согласование с подрядчиком и представителями СМЗ спила деревьев (ул. Майского, Ленина).
7. На контроле у комиссии по городскому хозяйству были следующие вопросы:
 - о несанкционированной свалке возле дома № 62 (совместно с депутатом Р.Г. Хизуевым);
 - о водоснабжении магазина "Ласточка" в холодное время года;
 - о замене газовых плит и необходимости закупок дополнительных газовых плит для нужд населения;
 - монтаж детской площадки между жилыми домами №№ 24,25;
 - об устройстве лыжной трассы;
 - о проведении капитального ремонта бассейна.
9. Кроме этих вопросов, принимали участие в обсуждении вопросов

благоустройства в рамках муниципального контракта: состояние детских площадок, песочниц, обрезка деревьев.

10. Принимали участие в работе комиссии по обследованию дорог: в период с апреля по июль месяц.

11. Члены комиссии работали в составе жюри конкурса "Лучший двор. Лучшая клумба".

12. Контроль капитального ремонта дороги по ул. Майского.

11. Принимали участие в обсуждении вопроса по устройству пешеходных переходов по ул. Ленина.

12. Принимали участие в осмотре строительства ледового городка. Выказали предложения по устройству горок и лабиринта.

По итогам контрольных мероприятий комиссия предлагает: после осуществления капитальных ремонтов домов приводить в порядок придомовые территории, детские игровые площадки и устройство цветников и клумб в рамках контрактов по благоустройству.

**Председатель комиссии по городскому хозяйству
Н.А. Пудовкина**

РЕШЕНИЕ № 40/27

от 29 января 2020 года

О досрочном прекращении полномочий главы администрации городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании личного заявления главы администрации городского округа А.А. Матвеева от 16.01.2020 года о досрочном прекращении полномочий в связи с отставкой по собственному желанию, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Считать полномочия главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Матвеева Андрея Александровича досрочно прекращенными 17 февраля 2020 года.
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барабанщикова Ж.М.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

РЕШЕНИЕ № 40/35

от 29 января 2020 года

Об утверждении повестки дня на очередное 41 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 14 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 41-го заседания Думы городского округа на 25 марта 2020 года:
 1. О выполнении решений Думы городского округа.
 2. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
 3. Рассмотрение проектов НПА направленных органами прокуратуры.
 4. О социальном обслуживании населения городского округа ЗАТО Свободный.
 5. О состоянии здравоохранения в городском округе ЗАТО Свободный в 2019 году.
 6. О ходе подготовки к празднованию Дня Победы.
 7. Вопросы благоустройства городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год.
 8. Отчет депутатов Думы городского округа о своей работе в 2019 году.
 9. Отчет главы администрации городского округа "О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2019 году, о результатах работы главы администрации и о работе администрации городского округа в 2019 году".
 10. Разное.
 2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**ИО Главы городского округа
А.А. МАТВЕЕВ**

**ИО Председателя Думы городского округа
Р.Г. ХИЗУЕВ**

муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении."

3.3 Дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

"4.2 Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области."

3.4 Дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

"4.3 Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"."

3.5 Дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

"4.4 К депутату Думы городского округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"."

3.6 Дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

"4.5 Порядок принятия решения о применении к депутату Думы городского округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяется муниципальным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области."

4. В статью 27. Глава городского округа

4.1 Подпункт 24 пункта 8 признать утратившим силу.

4.2 Пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Глава городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической

партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Свердловской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный, полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

Глава городского округа, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении."

4.3 Дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

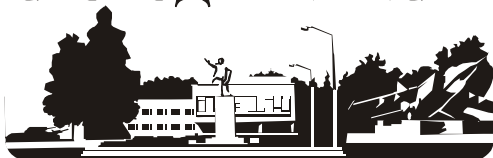
"23.1 К главе городского округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"."

4.4 Дополнить пунктом 23.2 следующего содержания:

"23.2 Порядок принятия решения о применении к главе городского округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяется муниципальным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области."

Председательствующий на заседании рабочей группы
Т.М. Газиева

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Т.В. Слухова

Тираж: 500 шт.

Сдача номера в печать по графику - 15.00, фактически - 14.00.